



“MONTESSORI 3.0”: progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-12 per la realizzazione di ambienti digitali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO “Maria Montessori”  
Viale Adriatico, 140 - 00141 Ambito Territoriale 9  
Tel 06/87188349 fax 06/8186208

COD. FISCALE 97200050587 COD. MECCANOGRAFICO RMIC813002

mail [rmic813002@istruzione.it](mailto:rmic813002@istruzione.it) - mail [rmic813002@pec.istruzione.it](mailto:rmic813002@pec.istruzione.it) - web: <http://www.ic-vialeadriatico.gov.it>

Prot. n° 3132/21  
CUP G86J15002360007  
CIG ZE51BD6696

Roma, lì 25 novembre 2106

## Lettera di invito DISCIPLINARE per RDO n. 1422397

**CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE DI GARA** per l'acquisizione di beni e servizi in economia tramite procedura mediante il MEPA per l'affidamento della fornitura e l'installazione per la fornitura di prodotti e servizi di realizzazione di n. 2 laboratori mobili per le sedi di Viale Adriatico 140 e di Via Monte Ruggero 39 ed una postazione informatica e per l'accesso dell'utenza e del personale ai dati ed ai servizi digitali della scuola per la sede di Viale Adriatico 140 secondo quanto previsto dal **Programma Operativo Nazionale 20014-2020. Annualità 2016 / Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LA- 2015-12 (Candidatura N. 12019 - 2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI)** di cui all'Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 del MIUR

### DETERMINA

**il seguente capitolato d'oneri in relazione alla lettera di invito a presentare la propria migliore offerta tecnico economica entro il termine indicato all'art. 6.**

## PREMESSA

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; – sull'obiettivo/azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020 – sotto-azione

10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali", a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Prot. n. AOODGEFID/5891 del 30/03/2016 Progetto **10.8.1.A3-FESRPN-LA-2015-12** questa Istituzione Scolastica intende lanciare una RDO su MEPA, per via telematica, nel rispetto dei principi normativi, alle ditte presenti sul MEPA, ai sensi del D.L.gs. n. 50 del 18.04.2016 e della Determinazione del Dirigente Scolastico prot. n. 4283/C14 del 05 luglio 2016, per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Le imprese sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto tassativamente entro le ore **12,00 del giorno 29/11/2016** come indicato a sistema.

La procedura è predisposta dall'Istituto Comprensivo Maria Montessori, per l'acquisto di strumentazioni tecnico – informatiche nuove di fabbrica e software per la realizzazione di nuovi ambienti digitali mediante richiesta di offerta" (R.d.O. da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Rdo a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente R.d.O. inserito a sistema.

## Art. 1. OGGETTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

Oggetto della procedura negoziata è la fornitura, comprensiva di trasporto, scarico e installazione in perfetta regola d'arte di attrezzature informatiche e carrelli di ricarica, dettagliatamente descritte nell'articolo 4, presso le sedi di Viale Adriatico 140 e di Via Monte Ruggero 39 di Roma secondo la suddivisione indicata nell'articolo 4 e nel Capitolato Tecnico.

La fornitura consiste in:

- due (PC all in one) postazioni segreteria sede sede Viale Adriatico + stampante di rete + scanner + lavagna pennarelli,
- 1 carrello ricarica 32 posti + 26 tablet + 1 Notebook + 1 decodificatore + 1 videoproiettore + 1 document camera + 2 microscopi USB + software storage/produzione contenuti multimediali **Sede Viale Adriatico**
- 1 carrello ricarica 32 posti + 26 tablet + 1 Notebook + 1 decodificatore + 1 videoproiettore + 2 document camera + 2 microscopi USB + software storage/produzione contenuti multimediali **Sede di Via Monte Ruggero**

## **Art. 2. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E CONDIZIONI ACCESSORIE**

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di attrezzature e arredi **nuovi di fabbrica** descritti nel capitolato tecnico completi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, **garanzia on site entro 24 ore dalla chiamata** inclusiva di assistenza e manutenzione della durata di **36 mesi**.

Tutti i prodotti devono essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.L. 81/2008, D.L. 242/96 s.m.i.), di sicurezza e affidabilità degli impianti (DM 37/08), di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi. Il concorrente deve tenere conto che sono a suo carico tutti gli oneri della sicurezza (art. 87, comma 4 D.Lgs n. 163/2006) e l'offerta dallo stesso formulata deve intendersi comprensiva di tali costi.

Il collaudo deve avvenire con la presenza di un delegato della ditta aggiudicataria, in contraddittorio con un collaudatore nominato dal Dirigente Scolastico.

## **Art. 3 DURATA DEL SERVIZIO E GARANZIA**

La fornitura deve essere consegnata in opera correttamente funzionante entro 10 giorni dalla stipula definitiva del contratto con l'aggiudicatario. Tutti i prodotti relativi alla realizzazione degli ambienti digitali dovranno essere forniti con una garanzia **on site** inclusiva di assistenza e manutenzione della **durata di 36 mesi on site** a partire dalla data di collaudo finale favorevole dell'intera fornitura.

## **Art. 4. IMPORTO**

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura, comprensiva dell'installazione, di cui all'art. 1 è di € 18.606,55 (diciottomilaseicentosei,55), IVA esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento. Detto importo è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto, sia in termini di forniture che di servizi e lavori e degli oneri di legge a qualsiasi titolo dovuti. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto accetta espressamente di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

## **Art. 5. QUINTO D'OBBLIGO**

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto in riferimento all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

## **Art. 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire secondo le modalità previste da MEPA **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 novembre 2016 (5 giorni dall'invio dell'RdO)** .

L'offerta economica e la relativa documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nella RDO. Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA. Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

Le offerte, gestite dalla Piattaforma MePA, dovranno contenere quanto di seguito dettagliatamente indicato:

- a. Disciplinare – Capitolato tecnico firmati digitalmente per accettazione;
- b. DUVRI firmato digitalmente per accettazione;
- c. **Offerta tecnica dettagliata**, il format per la presentazione dell’Offerta Tecnica dettagliata è fornito in Excel e può essere ampliato, rimane a cura dell’Offerente la redazione dello stesso;
- d. Offerta Economica generata automaticamente dal sistema MePA.

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche dettagliate richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche dettagliate)

## **Art. 7. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**

Tutti i prodotti offerti dovranno essere di primarie marche, nuovi di fabbrica e di ultima generazione nonché pienamente conformi alle specifiche descritte nel Capitolato Tecnico allegato alla gara. Il progetto è così articolato.

### **1.Montessori 3.0 - Punto di connessione al territorio Postazione informatica e per l'accesso dell'utenza e del personale ai dati ed ai servizi digitali della scuola.**

L’istituto intende attrezzare una postazione informatica per l’accesso ai dati e ai servizi digitali della scuola per il personale docenti e le famiglie nel locale di ingresso comune agli uffici delle segreterie e dell’amministrazione nella sede principale di Viale Adriatico 140- 00141 ROMA.

In vista della dematerializzazione della Pubblica Amministrazione il nostro Istituto ritiene indispensabile dotarsi di una postazione che assicuri il superamento delle nuove discriminazioni legate alle possibilità di accesso a servizi resi esclusivamente on line. Nella postazione prevista anche le famiglie, che non dispongono di computer stampanti o scanner, potranno dialogare proficuamente con l’istituzione scolastica. Inoltre il servizio mira a snellire i tempi di attesa e ad assicurare un accesso continuo ai principali servizi della segreteria.

### **2.SEDE - Viale Adriatico - le 'aule laboratorio' diventano digitali**

**Descrizione modulo** Il progetto nasce dall’esigenza di creare “dispositivi mobili per l’apprendimento” , i dispositivi, gli strumenti mobili in carrelli e box mobili, saranno resi disponibili con una corretta pianificazione a tutte le classi e fruibili anche dai docenti per la loro formazione.

Con l’utilizzo di tecnologie inglobate in carrelli e strumenti mobili adeguati e certificati per garantire stabilità e sicurezza fisica si possono trasformare aule 'normali' in spazi multimediali e di interazione; l’aula si trasforma così in uno spazio in grado di proporre una varietà di configurazioni: dai modelli più tradizionali al lavoro in gruppi;

Il dato diventa digitale, la sperimentazione diventa flessibile a seconda delle necessità della programmazione didattica.

### **3.SEDE - Viale Monte Ruggero - le 'aule laboratorio' diventano digitali**

**Descrizione modulo** Il progetto nasce dall’esigenza di creare “dispositivi mobili per l’apprendimento” , i dispositivi, gli strumenti mobili in carrelli e box mobili, saranno resi disponibili con una corretta pianificazione a tutte le classi e fruibili anche dai docenti per la loro formazione.

Con l’utilizzo di tecnologie inglobate in carrelli e strumenti mobili adeguati e certificati per garantire stabilità e sicurezza fisica si possono trasformare aule 'normali' in spazi multimediali e di interazione; l’aula si trasforma così in uno spazio in grado di proporre una varietà di configurazioni: dai modelli più tradizionali al lavoro in gruppi;

Il dato diventa digitale, la sperimentazione diventa flessibile a seconda delle necessità della programmazione didattica.

L’amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell’art 69 R.D. 23/1924 n. 827.

La consegna e l'installazione della fornitura deve essere effettuata entro 10 giorni dalla stipula del contratto.

Non saranno **accettate offerte di dispositivi con caratteristiche tecniche diverse rispetto a quelle previste**. Tutti i dispositivi dovranno essere progettati e costruiti a regola d'arte in conformità alle norme vigenti per i limiti di emissione dei radio disturbi per quelli di immunità. Inoltre dovranno essere provviste della Marcatura CE in ottemperanza del D.Lgs 476/1992 e conformi alla L. 791/1979.

Tutti i dispositivi dovranno rispettare le norme sugli standard tecnici, sugli standard di qualità, sicurezza, ergonomia e sugli standard di comunicazione indicati dalla normativa italiana ed europea in vigore. In particolare si ricordano le misure di tutela, sicurezza e prevenzione indicate nel D.Lgs 81/2008.

#### **Art. 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del **minor prezzo** secondo quanto disciplinato dall' art. 95 c . 4 lett. b ) del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016. Ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico, eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

**Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.**

In caso di offerte economiche con prezzo uguale, l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

#### **Art. 9. OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Il materiale fornito deve essere consegnato presso le sedi indicate di Viale Adriatico 140 e Via Monte Ruggero 39, configurato e reso operativo in ogni sua parte, in conformità ai sistemi operativi utilizzati.

In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- trasporto, scarico;
- l'adozione, durante tutte le fasi di lavoro, di ogni misura idonea a garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;

Al termine della fornitura la ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare all'amministrazione la dichiarazione di conformità di cui al D.M. 37/2008, la dichiarazione di realizzazione nel rispetto della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché le certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94.

Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. (Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità

come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta)

#### **Art. 10. STIPULA DEL CONTRATTO**

Tutte le eventuali spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a carico della ditta aggiudicataria. Non sono ammessi subappalti, pena la decadenza dal diritto a stipulare il contratto. L'aggiudicazione della fornitura non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione di pagamento sotto qualsiasi forma.

#### **Art.11. CONSEGNA**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

La consegna, devono essere effettuate **entro 10 giorni dalla stipula del contratto definitivo con l'aggiudicatario.**

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 10% dell'importo posto a base d'asta. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

#### **ART. 12. MANUTENZIONE E ASSISTENZA**

Il fornitore deve offrire

- Garanzia 36 mesi ON SITE inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco entro il termine di 2 gg. lavorativi dalla segnalazione di anomalie e completamente a carico della ditta e per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8,30 alle ore 17,30;
- L'eventuale sostituzione di tutte le parti difettose o dell'intero prodotto, nonché qualsiasi spesa derivante dalla esecuzione della prestazione in garanzia, sarà a carico dell'impresa aggiudicatrice;
- La ditta affidataria si obbligherà al rispetto della durata della garanzia e dei tempi e delle modalità dell'assistenza tecnica come indicate nella propria offerta tecnica.

Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato, allegando come di prassi, certificato CCIAA, dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione e relativo contratto.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi

#### **Art. 13. –COLLAUDO**

Il collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte

#### **Art. 14. – TERMINI DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono effettuati esclusivamente con bonifico per il tramite degli intermediari autorizzati, vale a dire banche o Poste italiane spa, entro 30 giorni dalla data dell'avvenuto finanziamento e successivo collaudo favorevole. La fattura elettronica, a cura della ditta aggiudicataria, deve essere corredata dei documenti di trasporto/bolle di consegna, da cui risulti la data di ricevimento, il timbro e la firma di sottoscrizione dell'incaricato del ricevimento dei prodotti. I pagamenti saranno preceduti dalle verifiche di cui al D.M. 40/2008 nonché dalle verifiche di regolarità contributive desumibile dal DURC. La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della L. 136/2010 e successive modifiche, nonché si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai fini della tracciabilità, la ditta aggiudicataria è tenuta pertanto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il pagamento sarà effettuato salvo accredito da parte degli organi ministeriali dell'importo assegnato al progetto.

#### **Art. 15. – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È inoltre prevista la risoluzione contrattuale, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) in caso di cessione della ditta, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni;
- e) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) per motivi di pubblico interesse;
- g) in caso di impossibilità ad eseguire il contratto in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo il disposto dell'art 1672 del codice civile;
- h) in caso di subappalto.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto appaltante. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere per l'acquisto presso altre imprese dei prodotti di cui si tratta.

### **Art.16. PAGAMENTI**

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a consegna avvenuta, collaudo favorevole, ricezione regolare fattura. Il fornitore ha obbligo di fatturazione elettronica nel rispetto del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economie e delle Finanze, secondo le specifiche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Denominazione          | ISTITUTO COMPRENSIVO |
| Codice Univoco ufficio | UF 4 EIL             |
| Codice fiscale         | 97200050587          |
| Indirizzo              | VIALE ADRIATICO 140  |

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. Il pagamento avverrà previa verifica del D.U.R.C., dell'accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A. di eventuale inadempimento del beneficiario, della verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art.17. DURATA**

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di 36 (trentasei) mesi per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato.

### **Art.18. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **Art.19. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI**

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

### **Art. 20. – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alle offerte da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art 13 c. 1 del codice, sarà consentito solo dopo la conclusione del procedimento, secondo la disciplina della L. 241/1990 e dell'art 3 c. 3 del D.M.60/1996, fatti comunque salvi i diritti di terzi o dei controinteressati.



## **Art. 21. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **Art.22. DISPOSIZIONI FINALI**

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;  
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione

d) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente provvedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

## **ART. 23. – FORO COMPETENTE**

Le controversie che insorgessero tra l'Amministrazione e la concorrente, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario. A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Roma, per cui l'Impresa esecutrice dell'appalto dovrà eleggere domicilio legale in Roma.

## **Art. 24. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

## **Art.25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D. Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Maria Montessori. Tel 06/87188349 fax 06/8186208

-e-mail rmic813002@pec.istruzione.it

Il dirigente scolastico  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Gallo  
Prof.ssa Angela Gallo  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)

