

# Verbale Consiglio d'Istituto del 15-06-2016

## Sommario

Ordine del Giorno.....	2
Partecipanti.....	2
1. Approvazione verbale seduta precedente;.....	3
2. Comunicazione ai genitori sulle quote e sulle attività programmate con il Contributo volontario per l'a.s. 2016-2017 e sulle attività svolte nell'a.s. 2015-2016;.....	3
3. Progetto di Sportello/Spazio Psicologico a.s. 2016-2017 da attuarsi con i fondi dei residui mensa.....	4
4. Progetto "Cultura civica e legalità" a.s. 2016-2017 da attuarsi con i fondi dei residui mensa.....	4
5. Aggiornamento ed eventuali delibere sulle proposte di collaborazione tra Scuola e Associazione Crowl 2000 (piscina comunale) e tra Scuola e Associazione Sentieri Musicali (iniziativa estiva musicale nel giardino di Monte Ruggero);.....	5
Delibera N. 166 del 15/06/2016.....	6
6. Progetto post-scuola dell'Associazione I.L.A. per corsi in lingua inglese tenuti da docenti madrelingua per l'a.s. 2016-2017.....	6
Delibera N. 167 del 15/06/2016.....	6
7. Delibera per l'individuazione di un'Associazione che svolga presso i locali scolastici un servizio di kinderheim in occasione delle assemblee di classe e di un servizio di pre e post scuola per l'a.s. 2016-2017.....	7
Delibera N. 168 del 15/06/2016.....	7
8. Ratifica approvazione da parte dei Revisori dei Conti del Conto Consuntivo 2015.....	8
Delibera N. 169 del 15/06/2016.....	8
9. Delibera sul Calendario scolastico per l'anno 2016-2017.....	8
10. Aggiornamento sulla bozza di Manifestazione d'interesse e sulla bozza di Convenzione tra Scuola e Associazioni esterne.....	8
11. Delibera sui criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire l'incarico di n. 1 esperto Progettista e n. 1 Collaudatore del Progetto 10.8.1.A3-FESR-PON-LA-2015-12 (Candidatura N. 12019 - 2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI).....	8
Delibera N. 170 del 15/06/2016.....	8
12. Varie ed eventuali.....	9

## Ordine del Giorno

Il giorno mercoledì 15 giugno 2016, alle ore 16:45, si è riunito il Consiglio d'Istituto (CdI) dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" (IC), presso la segreteria del plesso di Viale Adriatico n. 140, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazione ai genitori sulle quote e sulle attività programmate con il Contributo volontario per l'a.s. 2016-2017 e sulle attività svolte nell'a.s. 2015-2016;
3. Progetto di Sportello/Spazio Psicologico a.s. 2016-2017 da attuarsi con i fondi dei residui mensa;
4. Progetto "Cultura civica e legalità" a.s. 2016-2017 da attuarsi con i fondi dei residui mensa;
5. Aggiornamento ed eventuali delibere sulle proposte di collaborazione tra Scuola e Associazione Crowl 2000 (piscina comunale) e tra Scuola e Associazione Sentieri Musicali (iniziativa estiva musicale nel giardino di Monte Ruggero);
6. Progetto post-scuola dell'Associazione I.L.A. per corsi in lingua inglese tenuti da docenti madrelingua per l'a.s. 2016-2017;
7. Delibera per l'individuazione di un'Associazione che svolga presso i locali scolastici un servizio di kinderheim in occasione delle assemblee di classe e i un servizio di pre e post scuola per l'a.s. 2016-2017;
8. Ratifica approvazione da parte dei Revisori dei Conti del Conto Consuntivo 2015;
9. Delibera sul Calendario scolastico per l'anno 2016-2017;
10. Aggiornamento sulla bozza di Manifestazione d'interesse e sulla bozza di Convenzione tra Scuola e Associazioni esterne;
11. Varie ed eventuali.

## Partecipanti

Componenti	Consiglieri	Presenze	Assenze	Note	
Docenti	QUARCHIONI Elisabetta		X	Assente giustificato	
	PELLEGRINO Marco	X			
	STELLA Roberta			X	Assente giustificato avendo annunciato un ritardo
		X			Arriva alle ore 18:00
	TETO margherita	X			
	REALE Giambattista	X			
	CASERTA Salvatrice		X	Assente giustificato	
	POLISPERMI Elisabetta	X			
ANGELISANTI Annamaria	X				
ATA	NICOLOSI Antonina		X	Assente giustificato	
Genitori	BATTISTI Nadia	X			
	MAUGERI Marco	X			
	PARUTA Salvatore		X	Assente giustificato	
	RUOCCO Giovanni	X			
	D'ANTONIO Manuela		X	Assente giustificato	
	GOMARASCA Claudia	X			
	SCHIAVI Federico	X			
DONNICI Rosangela	X				
Dir. Scol.	GALLO Angela	X			
			X	Lascia la seduta alle ore 17.05	

Alle ore 17:00 constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta e affida la funzione di Segretario al Consigliere Giovanni Ruocco.

**Alle ore 17:05 dopo aver esposto quanto deciso dal collegio in merito al Progetto di Nuoto, la Dirigente Angela Gallo lascia la seduta.**

## 1. Approvazione verbale seduta precedente;

Il verbale della seduta precedente non è pervenuto da parte del segretario verbalizzante la medesima seduta, il Consigliere Paruta, pertanto si rinvia l'approvazione del verbale alla seduta successiva.

## 2. Comunicazione ai genitori sulle quote e sulle attività programmate con il Contributo volontario per l'a.s. 2016-2017 e sulle attività svolte nell'a.s. 2015-2016;

Si sottolinea la necessità di raccogliere il contributo entro il 15 settembre 2016. Si rilevano gradi di soddisfazione differenti sulle diverse attività svolte con il contributo volontario. Si rileva la necessità generale di avere una relazione su queste attività da parte degli insegnanti della scuola (alcuni insegnanti lo hanno fatto, non è chiaro se tutti), di modo da monitorare analiticamente la loro validità educativa.

Battisti propone che eventuali riscontri su problemi rilevati dagli insegnanti su queste attività debbano essere dati tempestivamente dagli insegnanti, non solo agli esperti esterni, ma anche alla Dirigente, di modo che la stessa possa affrontarli senza indugio con le Associazioni a cui il servizio è stato commissionato.

Angelisanti si lamenta della qualità dell'offerta musicale rivolta da parte di alcuni esperti esterni a classi di scuola dell'infanzia; rileva inoltre che, nella sua classe, l'operatore esterno non era stato preparato alla presenza di un bimbo diversamente abile.

Pellegrino sottolinea la necessità di capire la qualità e la forma complessiva delle proposte soprattutto di coordinare in classe il lavoro del docente e quello dell'operatore esterno.

Alcuni genitori rilavano anche criticità riguardo l'attività di motoria fatta da esperti esterni entro un progetto gratuito offerto dal Coni.

Sempre Angelisanti lamenta una scarsa fruibilità dell'offerta formativa di inglese.

Battisti sottolinea che sembra ci sia un problema importante di programmazione e coordinamento con gli esperti esterni e propone pertanto per il prossimo anno di introdurre nel monte ore di queste attività 2-3 ore, oltre quelle da svolgersi in classe, per una progettazione iniziale condivisa, un monitoraggio in corso d'opera e una verifica finale, tra gli operatori esterni ed i docenti, eventualmente anche in incontri plenari per plessi, intersezioni e interclassi di modo che possano partecipare anche le rappresentanze dei genitori possano partecipare. Battisti rilava infatti che talvolta il malcontento matura dentro una non conoscenza di quali siano nello specifico gli obiettivi formativi o le acquisizioni formative che la classe ha perseguito e portato a casa con le varie attività. In mancanza di questo scambio più di sostanza le valutazioni rischiano di fermarsi all'apparenza di quanto si rileva nelle lezioni aperte, le quali talvolta vengono trattate come eventi imperfetti.

Teto rileva anche la necessità di un referente di progetto.

Ruocco sottolinea che la strada della procedura della manifestazione d'interesse potrebbe consentire di comprendere prima il progetto da svolgere, sul quale invitare e poi da concordare con gli operatori esterni.

Pellegrino chiede anche ai genitori di rilevare in tempo e fare presenti agli insegnanti dubbi e criticità sulle attività osservati in corso d'opera, in particolare in occasione delle lezioni aperte.

Schiavi rileva che l'offerta didattica per il contributo volontario dovrebbe essere già chiara al momento del pagamento della quota.

Battisti ricorda la possibilità di riportare il contributo volontario alla dimensione di classe, la quale sceglie nell'accordo tra docenti e genitori se e quali attività realizzare nel corso dell'anno in quanto ritenute più significative sia in rapporto al livello di apprendimento in cui si trova la classe sulle varie discipline/competenze, sia in rapporto alle risorse di competenza specifiche che gli insegnanti della classe possono mettere a disposizione. In tal modo la classe in accordo tra insegnanti e genitori potrebbe utilizzare la funzione del rappresentante di classe per raccogliere le quote per le diverse attività.

Analogamente a quanto avviene già per le gite o per altri progetti, quale quello con il Teatro dell'Opera.

### 3. Progetto di Sportello/Spazio Psicologico a.s. 2016-2017 da attuarsi con i fondi dei residui mensa

Battisti relaziona sulla nota del DSGA della scuola al presente verbale allegata (Allegato n. 1), che evidenzia un notevole ammanco nel pagamento delle quote mensa. Al momento i versamenti da parte dei genitori addirittura sono al di sotto delle risorse necessarie per pagare il servizio dei pasti effettivamente consumati dai bambini ed erogati dalla Ditta Cimas s.r.l. In questo momento quindi non ci sono residui da investire su progetti e attività, come è stato invece possibile fare per l'attività formativa integrativa di inglese. Per conservare lo sportello psicologico si può per il momento solo immaginare di accedere a fondi regionali, sui quali ovviamente non vi è al momento alcuna certezza in quanto regolati da bando. La Presidente informa che la Dirigente è d'accordo a che si proceda nel lavorare per questo bando entro il rapporto con l'Associazione di promozione sociale Defrag\_ e che il docente referente interno alla scuola sia la Prof.ssa Dell'Orco. Il Prof. Reale rileva la grande utilità dello sportello psicologico tenuto dalla Dott.ssa Federica Di Ruzza entro il progetto Ragazzi al Centro (che si concluderà a fine settembre 2016). Tale utilità ha riguardato sia il gruppo classe, là dove è stato utilizzato, sia i docenti, sia i genitori.

Battisti conferma l'utilizzo diffuso di questo servizio con molte richieste, oltre 50 ed una lista di attesa per settembre/ottobre 2016, pervenute sia da genitori, sia da insegnanti, sia da ragazzi. Entro il più ampio progetto ragazzi al Centro che ha interessato diverse scuole del Municipio III questa è stata una peculiarità del nostro Istituto Comprensivo, testimoniando una specifica necessità del servizio. Reale conferma che anche nella sua visione la scuola ha bisogno di proseguire con questo servizio.

Ruocco chiede se per questo tipo di intervento non siano previsti fondi ordinari del Ministero. Pellegrino sostiene che per la scuola primaria e media inferiore non sono previsti.

Battisti comunica la volontà della Dirigente di realizzare un incontro seminariale, tenuto dalla Dott.ssa Di Ruzza, su quei temi che con lo spazio psicologico sono emersi come pregnanti, e al quale invitare sia docenti sia rappresentanti dei genitori. L'obiettivo è di condividere l'esperienza, fare il punto della situazione, e affinare le linee di lavoro che lo Sportello Psicologico potrà seguire per il prossimo anno scolastico. Una frase chiave emersa dagli incontri realizzati fino ad oggi e che sottolinea l'esigenza attuale è quella di "passare dalla intuizione al metodo" riguardo temi centrali quali il rapporto genitori-scuola ed il rapporto alunni-scuola, temi sui quali il rapporto con il territorio, l'effetto delle separazioni coniugali, le disabilità e marginalità sociali, la crisi occupazionale, entrano in gioco facendo diventare l'Istituto Comprensivo Montessori l'ultimo baluardo in cui poter trattare il rapporto pubblico-privato entro il quale si possa rompere e trattare il vissuto d'isolamento e d'impotenza nel quale nei casi di cui sopra ci si ritrova.

**Alle ore 18:00 entra il Consigliere Roberta Stella.**

### 4. Progetto "Cultura civica e legalità" a.s. 2016-2017 da attuarsi con i fondi dei residui mensa

Battisti propone che sia destinato a tale progetto una quota dei residui mensa e che il personale scolastico che si intende destinare a questo progetto venga affiancato da uno o più specialisti esterni con qualifiche integrative rispetto a quelle del personale scolastico stesso al fine di raggiungere i risultati auspicati. Propone inoltre che dal momento che il progetto parte siano fatte verifiche periodiche (il Consiglio farà proposte più specifiche in merito) sui risultati.

Ruocco propone che la prima fase del progetto consista in una ricognizione e analisi delle attuali criticità presenti nella cultura civica e legalità a scuola, con particolare riguardo al rapporto famiglie-mensa scolastica, allo scopo di attuare successivamente solo le azioni e le procedure più appropriate.

La decisione sul punto è ad ogni modo sospesa e rinviata, in quanto come detto già al punto precedente, purtroppo al momento la mensa non ha maturato residui, anzi nella riscossione delle quote risulta in passivo addirittura rispetto ai pasti effettivamente consumati.

Battisti coglie l'occasione di comunicare di essere profondamente sconcertata riguardo la gestione della mensa in vigore in questo IC, è inoltre ancora una volta profondamente nel vedere come per il DSGA la

mensa diventi un problema da comunicare al Consiglio d'Istituto solo quando non sono accertati abbastanza entrate tali da poter pagare la ditta Cimas s.r.l. per i pasti effettivamente erogati dalla stessa, e non già quando si verificano le cospicue mancante entrate dei residui mensa. Battisti sottolinea ancora una volta come la gestione finanziaria della mensa autogestita risulti allo stato dell'arte pressoché fuori controllo, sia nell'ordinario e tanto più nel processo di recupero delle somme degli anni passati. Questo provoca alla scuola una perdita di oltre 50.000,00 Euro all'anno, ed in questo processo arrivare a non avere nemmeno i soldi per pagare la ditta è solo l'apice di una gestione irrazionale che comincia molto prima di questo triste epilogo. Sembra che in una cattiva cultura del bene comune, del bene pubblico, tutto questo possa essere tollerato invece che essere perseguito insistentemente e dotandosi di mezzi e competenze idonee. Anche se allo stato del diritto attuale tale comportamento potrebbe non configurarsi come illegale, facendo il personale della scuola, come viene detto, il minimo sindacale previsto dai rispettivi contratti di lavoro, è nell'opinione della Battisti immorale. La Battisti rileva che di fatto ad oggi non sono fornite al Consiglio informazioni chiare e preziose che consentano di comprendere i problemi e proporre soluzioni. Ad esempio: quanti sono esattamente ad oggi sul corrente anno scolastico i genitori/alunni che non hanno pagato la mensa, per quali importi individuali, complessivi e medi? Si tratta di una situazione spalmata su tutte le famiglie/bambini o si riscontrano sacche particolarmente fossilizzate sull'insoluto a carico di specifiche situazioni? Non sono poi di fatto mai pervenuti al Consiglio riscontri puntuali circa le lettere inviate con raccomandata e ricevuta di ritorno tempo addietro per il recupero di somme non pagate negli anni passati da alcune specifiche famiglie. La nota di cui sopra presentata dal DSGA è di fatto molto generica e comunque il DSGA non fa alcuna proposta su come possa essere affrontato il problema. Ad oggi non esiste un piano di recupero crediti che si possa definire serio e costante nel tempo e che operi non solo sugli importi che mancano per pagare la ditta Cimas s.r.l ma anche sugli importi dei mancati incassi dei residui mensa, che operi, infine, oltre che sull'ordinario anche sugli anni passati. Al Consiglio perviene per lo più una generica lamentela: da un lato sul fatto che i genitori non pagano, dal un lato sul fatto che non ci sono soldi in cassa per pagare la ditta e dall'altro sul fatto che il personale addetto o non ha nel proprio contratto questo specifico compito di seguire la mensa a tale livello di dettaglio oppure che le ore di lavoro che gli sono assegnate non sono sufficienti per farlo. Non sono mai messe in discussione le procedure. Eppure nonostante l'avvio della procedura di pagamento con i MAV non si riscontra una costanza da parte del personale nel seguire l'andamento dei pagamenti dei genitori, in più persistono illogicità nel funzionamento del software di gestione del MAV (ad esempio, non si capisce perché le lettere di richiamo a seguito di riscontrato mancato pagamento delle famiglie possono essere mandate in stampa solo una volta) di cui non si ha chiarezza di chi se ne debba fare carico. Infine, molti genitori lamentano di non aver ricevuto i MAV giusti e/o completi. Altri lamentano un problema con la presentazione dei loro ISEE. Entro questo vertiginoso caleidoscopio di problemi resta che la scuola ha un mancato introito di 50.000 Euro circa ogni anno.

Battisti suggerisce caldamente che Dirigente Prof.ssa Gallo prenda contatto e si confronti con un altro Dirigente di una scuola che sta mettendo in atto buone prassi nella gestione ordinaria e nel recupero crediti di una mensa autogestita come la nostra e le indica a tale scopo la Prof.ssa Wanda Giacomini Dirigente dell'IC Statale Largo Cocconi di Roma, che si è resa disponibile ad un confronto già 1 anno e mezzo fa.

## 5. Aggiornamento ed eventuali delibere sulle proposte di collaborazione tra Scuola e Associazione Crowl 2000 (piscina comunale) e tra Scuola e Associazione Sentieri Musicali (iniziativa estiva musicale nel giardino di Monte Ruggero);

La Presidente illustra la delibera del Collegio dei Docenti del 14 giugno 2016 inviata con lettera (Prot n. 1688/fp) al Presidente del Consiglio di Istituto e ai Componenti del Consiglio di Istituto in data odierna. Al punto 7 del verbale del Collegio dei Docenti il Collegio ha discusso circa l'approvazione del Progetto nuoto. Il Collegio dei Docenti a maggioranza dei presenti dopo ampia discussione con Delibera n.46, si è espresso per l'adesione al Progetto Nuoto (si veda al riguardo il verbale del Cdl del 26/04/2016), durante l'orario scolastico, per il plesso di Monte Ruggero, per un totale di 15 ore annue, solo con l'adesione della totalità della classe e senza intaccare le ore di compresenza degli insegnanti.

Di conseguenza si tratterà di un progetto in cui potranno essere realizzati 20 incontri in piscina, per ciascuna classe, della durata di 45 minuti l'uno, nell'arco di tutto l'anno scolastico.

La Presidente mette in votazione l'adesione al progetto alle medesime condizioni dettate dal Collegio dei Docenti. La consigliera Stella dichiara di astenersi e la consigliera Angelisanti dichiara di votare a sfavore.

### Delibera N. 166 del 15/06/2016

Il Consiglio d'Istituto,

vista il progetto di attività natatoria in orario scolastico per classi del plesso di Monte Ruggero, avvalendosi della struttura della antistante piscina comunale, e dei servizi dell'Associazione Crowl 2000 che l'ha in gestione, presentato dai genitori alla scuola e discusso in diverse occasioni tra le quali l'ultima nel corso del CdI del 26/04/2016

vista la Delibera n. 46, del Collegio dei Docenti che si è espresso per l'adesione al suddetto progetto, per un totale di 15 ore annue, solo con l'adesione della totalità della classe e senza intaccare le ore di compresenza degli insegnanti,

con la seguente votazione resa in forma palese, per alzata di mano:

Presenti e votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
12	10	1	1

#### DELIBERA

di approvare a maggioranza (voto contrario di Annamaria Angelisanti e astensione di Roberta Stella) il Progetto di Nuoto in orario scolastico e di dare mandato alla Dirigente di procedere alla stipula di idonea convenzione con l'Ente gestore della piscina comunale adiacente il plesso di Monte Ruggero.

Sull'utilizzo degli spazi del plesso di Monte Ruggiero da parte dell'associazione "Sentieri musicali" per iniziative estive aperte ad un pubblico esterno alla scuola (progetto presentato e discusso in precedenti riunioni del CdI), Battisti rileva la difficoltà manifestata dalla dirigente, soprattutto per quanto riguarda l'utilizzo delle strutture interne alla scuola come la mensa e i bagni. Maugeri sottolinea che nell'ultima versione del progetto, questa ultima richiesta è stata cancellata; quello di cui si chiede l'utilizzo, quindi, è solo lo spazio esterno. Rileva anche la forte utilità sociale del progetto, in collegamento con un territorio limitrofo normalmente sede di spaccio di droga. Perché offrire agevolmente questi spazi ai centri estivi per i bambini e non anche alla cittadinanza? Reale rileva le difficoltà connesse alla previsione nel progetto della costruzione di strutture, che rimarranno poi alla scuola. Maugeri ricorda che delle strutture originarie è rimasto solo il banco bar. Pellegrino si chiede, proprio in assenza di questa previsione, la ragione per cui insistere su quello spazio e non utilizzare invece l'area occupata dal parcheggio, di fronte all'ingresso di Angeli della città.

### 6. Progetto post-scuola dell'Associazione I.L.A. per corsi in lingua inglese tenuti da docenti madrelingua per l'a.s. 2016-2017

Si pone in discussione e approvazione il progetto (Allegato n. 2 a questo verbale).

### Delibera N. 167 del 15/06/2016

Il Consiglio d'Istituto,

vista l'esigenza espressa dai genitori di alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado, di poter usufruire di un progetto di potenziamento dell'insegnamento della lingua Inglese per i propri figli in orario post-scolastico e con insegnanti madrelingua inglese,

vista altresì la proposta progettuale presentata dall'Associazione I.L.A. International Language Association, con sede legale in Via Val Trompia 140 – Roma, per l'a.s. 2016-2017,

viste le condizioni di tale proposta progettuale (qui allegata come Allegato n. 2): progetto "Interactive English for Primary School" rivolto ad un gruppo di 10/16 alunni, con frequenza mono settimanale da fine ottobre 2016 fino a tutto maggio 2017 al costo per alunno di Euro 220,00 + quota di iscrizione di Euro 30,00

da versarsi all'Associazione I.L.A.,; e progetto "Interactive English for Trinity Certification" rivolto ad un gruppo di 10/15 alunni di scuola secondaria di I grado, con frequenza mono settimanale da fine ottobre 2016 fino a tutto maggio 2017 al costo per alunno di Euro 230,00 + quota di iscrizione di Euro 30,00 da versarsi all'Associazione I.L.A.,

visto che l'Associazione I.L.A. dichiara di manlevare la scuola da ogni responsabilità per danni a cose o persone che si dovessero verificare durante il progetto e si impegna altresì a riconsegnare i locali scolastici come sono stati concessi ed a risarcire eventuali danni,

visto che gli allievi sarebbero assicurati con polizza RC n. 515.32.001587 stipulata dalla l'Associazione I.L.A. con la compagnia assicurativa Cattolica,

visto che la scuola fornirà esclusivamente i locali per lo svolgimento di detto progetto mentre il rapporto economico per la fruizione dello stesso da parte delle famiglie intercorrerà direttamente, alle condizioni suddette, solamente tra le famiglie e l'Associazione I.L.A. International Language Association,

vista la continuità di tale progetto con quello già realizzato nel corrente a.s. 2015-2016 ed con quello realizzato nell'a.s. 2013-2014,

vista la complessiva positiva valutazione delle famiglie di detto progetto;

con la seguente votazione resa in forma palese, per alzata di mano:

Presenti e votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
12	12	0	0

#### DELIBERA

di approvare il progetto dell'Associazione I.L.A. International Language Association, come sopra detto, per per l'a.s. 2016-2017 e di dare mandato pertanto alla Dirigente di stipulare idonea Convezione per lo svolgimento dello stesso in orario post-scolastico (preferibilmente di mercoledì).

## 7. Delibera per l'individuazione di un'Associazione che svolga presso i locali scolastici un servizio di kinderheim in occasione delle assemblee di classe e di un servizio di pre e post scuola per l'a.s. 2016-2017

Battisti riporta la persistenza di un fabbisogno delle famiglie di alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e/o la scuola primaria, relativamente ai servizi di pre e post-scuola nei normali giorni di scuola e di kinderheim in occasione delle assemblee di classe; informa che per l'anno in corso il servizio di kinderheim è già stato esteso anche al plesso di Monte Ruggero e visto un crescente numero di domande anche per i servizi di pre e post-scuola da parte di tutti i plessi dell'Istituto propone che venga individuato anche per l'a.s. 2016-2017 si proceda all'individuazione delle migliore offerta, per i servizi di cui sopra, tramite invito da parte dell'IC a formulare un'offerta rivolto ad Associazioni individuate come idonee dalla Dirigente stessa. Propone quindi di dare mandato alla Dirigente in tal senso.

### Delibera N. 168 del 15/06/2016

Il Consiglio d'Istituto,

vista l'esigenza dei genitori, di alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e/o la scuola primaria, di usufruire di un servizio di pre e post-scuola nei normali giorni di scuola e di un servizio di kinderheim in occasione delle assemblee di classe, presso il locali di ciascuno dei plessi dell'IC (Viale Adriatico, Monte Ruggero e Angeli della Città),

con la seguente votazione resa in forma palese, per alzata di mano:

Presenti e votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
12	12	0	0

#### DELIBERA



di dare mandato alla Dirigente di dare seguito alla procedura per l'individuazione delle migliore offerta, per i servizi di cui sopra, per l'a.s. 2016-2017, tramite invito da parte dell'IC a formulare un'offerta rivolto ad Associazioni preventivamente individuate come idonee alla fornitura dei servizi richiesti.

## 8. Ratifica approvazione da parte dei Revisori dei Conti del Conto Consuntivo 2015

La Presidente del Cdl da lettura dell'Analisi del Conto Consuntivo dell'anno 2015 effettuata dai Revisori dei Conti, come da Verbale N. 2016/002 del 23/05/2016, i quali sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate, nel corso dell'esercizio, sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2015 da parte del Consiglio d'Istituto (vedi Allegato n. 3).

La Presidente Battisti pone in votazione l'approvazione Conto Consuntivo dell'anno 2015 e dichiara di astenersi dalla votazione.

### Delibera N. 169 del 15/06/2016

Il Consiglio d'Istituto,

letto il parere dei Revisori dei Conti risultate dal Verbale N. 2016/002 del 23/05/2016, con la seguente votazione resa in forma palese, per alzata di mano:

Presenti e votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
12	11	0	1

#### DELIBERA

l'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2015.

## 9. Delibera sul Calendario scolastico per l'anno 2016-2017

Battisti propone, e il Cdl approva, di rinviare la discussione sul prossimo calendario scolastico, in quanto il Collegio dei docenti non si è ancora espresso sul tema.

## 10. Aggiornamento sulla bozza di Manifestazione d'interesse e sulla bozza di Convenzione tra Scuola e Associazioni esterne

In assenza del consigliere Paruta, che si è investito direttamente della questione, Battisti propone, e il Cdl approva, di rinviare la discussione.

## 11. Delibera sui criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire l'incarico di n. 1 esperto Progettista e n. 1 Collaudatore del Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LA- 2015-12 (Candidatura N. 12019 - 2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI)

La Presidente porta al Cdl l'istanza della Dirigente di procedere alla individuazione di personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire l'incarico di n. 1 esperto Progettista e n. 1 Collaudatore per il PON - AMBIENTI DIGITALI.

### Delibera N. 170 del 15/06/2016

Il Consiglio d'Istituto,

con la seguente votazione resa in forma palese, per alzata di mano:

Presenti e votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
--------------------	------------	----------	----------



## DELIBERA

di procedere alla individuazione di personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire l'incarico di n. 1 esperto Progettista e n. 1 Collaudatore (CUP: G86J15002360007) del Programma Operativo Nazionale 20014-2020. Annualità 2016 / Progetto 10.8.1.A3-FESRPN-LA- 2015-12 (Candidatura N. 12019 - 2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI).

La Consigliera Annamaria Angelisanti lascia la seduta alle ore 19:00.

### 12. Varie ed eventuali

Si torna sull'annoso problema delle procedure per l'incasso delle quote mensa e per il recupero dei crediti pregressi e attuali. Battisti rileva l'indisponibilità da parte del personale amministrativo ad occuparsi del controllo e della gestione delle entrate, in quanto non previsto nel mansionario, e sottolinea quindi la necessità di reperire una figura esterna alla scuola di analisi e sostegno al processo, da retribuire con i primi residui fondi che si renderanno disponibili. Reale si chiede se si possibile risolvere il problema pagando straordinari al personale della scuola. Battisti riporta l'intenzione della dirigente di avviare una collaborazione tra personale interno ed esterno dell'istituto. Serve comunque un progetto e serve prima di tutto un analista del processo che lo ricostruisca e ne rilevi le incongruenze e le disfunzionalità.

Battisti riporta la proposta dell'Associazione Dharma di 10 ore di attività motoria per le classi III, IV e V del plesso di Viale Adriatico, da realizzarsi entro dicembre 2016. Su questo chiede che si pronunci in primo luogo il Collegio dei Docenti, motivandone l'interesse ad aderire alla proposta. Le attività dell'esperto esterno inviato dalla Associazione sarebbero senza oneri per la scuola, l'attività motoria avrebbe carattere di propedeutica alle arti marziali.

Battisti ricorda l'arrivo di due proposte per l'ampliamento dell'offerta di attività motorie in orario scolastico e rinvia la discussione sul tema.

Il Cdl esamina la lettera della maestra Giuliana Grigolato che chiede di annullare la precedente delibera del Cdl, che proibisce l'iscrizione nel nostro istituto di bambini provenienti da scuole non a metodo Montessori, nelle classi IV e V della scuola primaria. Battisti ricorda che la delibera è stata discussa e votata sulla base della proposta pervenuta al Consiglio da parte del Collegio dei docenti, al quale spetta quindi il compito di riesaminare la questione. Pellegrino si dichiara contrario alla delibera attualmente in vigore, perché non vede tutta questa differenza tra metodo Montessori e metodo Comune, e perché il nostro Istituto nasce proprio con uno spirito trasversale.

Stella e Battisti sostengono invece che le differenze ci sono o almeno dovrebbero esserci il che non significa necessariamente incompatibilità, che il caso dei bambini che non hanno mai frequentato classi a metodo Montessori possono certamente essere inseriti, purché possano essere opportunamente seguiti nelle eventuali necessità particolari dalle docenti di classe.

Battisti, anche in considerazione della presenza come pubblico silente di un referente dell'Associazione Sette Stelle che sta utilizzando gli spazi della palestra del plesso di Angeli della Città, ricorda che le Associazioni possono rivolgere direttamente all'Ufficio Edilizia Scolastica del Municipio III, le proposte di interventi manutentivi che intendano realizzare negli edifici scolasti. Qualora l'Ufficio Edilizia Scolastica di tempi e le specifiche modalità di esecuzione. Ciò in quanto responsabile delle opere di manutenzione degli edifici scolastici resta il Municipio III e non già la scuola.

Schiavi ritiene che si potrebbe avviare un percorso virtuoso che preveda la produzione di iniziative e la costruzione di opere nell'arco di alcuni anni.

Battisti sostiene che per quest'anno è ormai tardi. Si può comunque parlare con la dirigente, evidenziando alla stessa la riduzione delle richieste previste nel progetto e la semplificazione delle procedure per i lavori.

Il Cdl propone la prossima riunione al 1°luglio 2016, alle ore 11.30.

Alle 19.13 la seduta si chiude.

Il Presidente  
Nadia Battisti

Il Segretario  
Giovanni Ruocco