

## Verbale seduta Consiglio d'Istituto del 15-12-2015



### Sommario

|   |    |
|---|----|
| OdG.....  | 2  |
| Partecipanti .....  | 2  |
| Approvazione del verbale della seduta precedente (1) .....                    | 3  |
| Ratifica variazione di bilancio (2).....                                      | 3  |
| Imprese di pulizie.....   | 3  |
| Bilancio consuntivo e preventivo .....  | 3  |
| DELIBERA N 137 .....  | 4  |
| Informazioni sull'ammontare del Fondo di Solidarietà (3).....                 | 4  |
| Il progetto BELL.....   | 5  |
| Integrazioni alla delibera sull'assicurazione scolastica integrativa (4)..... | 5  |
| DELIBERA 138 .....  | 6  |
| Open Day .....  | 7  |
| Situazione intervento solai dei locali di Monte Ruggero.....                  | 7  |
| Delibera di Chiusura degli uffici (5) .....                                   | 7  |
| DELIBERA 139 .....  | 7  |
| Delibera sui membri della Commissione Mensa (6).....                          | 8  |
| DELIBERA 140 .....  | 8  |
| Delibera sul Regolamento d'Istituto e sul Patto Formativo (7).....            | 9  |
| Richiesta disponibilità palestra di Angeli della Città (8) .....              | 9  |
| Varie ed eventuali (9) .....  | 10 |

## OdG

Il giorno 15 dicembre 2015, alle ore 14:30, si è riunito il Consiglio d'Istituto (CdI) dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" (IC), presso la biblioteca al secondo piano del plesso di Viale Adriatico, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Ratifica variazione di bilancio
3. Informazioni sull'ammontare del fondo di solidarietà
4. Integrazioni alla delibera sull'Assicurazione scolastica integrativa
5. Delibera di chiusura degli uffici
6. Delibera sui membri della Commissione Mensa
7. Delibera sul Regolamento d'Istituto e sul Patto Formativo
8. Richiesta disponibilità palestra di Angeli della Città
9. Varie ed eventuali

## Partecipanti

| Componenti | Consiglieri           | Presenze | Assenze | note                                   |
|------------|-----------------------|----------|---------|--|
| Docenti    | QUARCHIONI Elisabetta | X        |         |  |
|            | PELLEGRINO Marco      | X        |         |  |
|            | STELLA Roberta        |          | X       | Assente giustificato                   |
|            | TETO margherita       | X        |         |  |
|            | REALE Giambattista    |          | X       | Assente giustificato                   |
|            | CARCIONE Maria        | X        |         |  |
|            | POLISPERMI Elisabetta | X        |         | Arriva alle 15:20                      |
|            | ANGELISANTI Annamaria | X        |         | Si allontana dalle 16:20<br>alle 16:25 |
| Genitori   | BATTISTI Nadia        | X        |         |  |
|            | MAUGERI Marco         | X        |         |  |
|            | PARUTA Salvatore      | X        |         |  |
|            | RUOCCO Giovanni       | X        |         |  |
|            | D'ANTONIO Manuela     | X        |         |  |
|            | GOMARASCA Claudia     | X        |         |  |
|            | SCHIAVI Federico      | X        |         | Esce alle 16:00                        |
|            | CHIODI Elena          | X        |         | Si allontana dalle 16:20<br>alle 16:40 |
| Dir. Scol. | GALLO Angela          | X        |         | Si allontana dalle 17:00<br>alle 17:20 |

Alle ore 15.00, il Presidente Nadia Battisti, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta. Assume funzioni di segretario il consigliere Salvatore Paruta.

## Approvazione del verbale della seduta precedente (1)

Il Presidente da lettura del verbale della seduta precedente e lo pone in approvazione.

La votazione avviene con voto palese e per alzata di mano:

| Presenti e votanti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
|--------------------|------------|----------|----------|
| 15                 | 15         | 0        | 0        |

Il Consiglio approva Il verbale della seduta del 09/12/15

## Ratifica variazione di bilancio (2)

I Consiglieri Paruta e D'Antonio, Membri della Giunta esecutiva, riferiscono di aver convenuto con la Dirigente Scolastica di non ritenere necessaria la convocazione di una riunione di Giunta esecutiva preliminare all'odierno Consiglio, in quanto le variazioni oggetto del presente punto all'OdG, non necessitano di approvazione preliminare da parte dell'organo in questione. Il Consigliere Paruta, riferisce di aver preso in visione la documentazione relativa alle variazioni di bilancio dalla n°7 alla n° 13 che è stata messa a disposizione del Consiglio dalla D.S. e opportunamente illustrata dal DSGA.

La conseguente illustrazione delle variazioni da modo al Consiglio di affrontare tematiche non pertinenti con l'OdG che vengono comunque trattate per raggugliare i Consiglieri eletti al loro primo mandato su pregresse situazioni.

## Imprese di pulizie

Sul provvedimento n° 9 del 06/11/2015 2015 in cui si dispone la modifica del programma annuale 2015 con la variazione di bilancio per finanziamento spese di pulizia set/dic 2015 di importo pari a € 49.274, viene spiegato dal D.S. e dal Presidente quanto segue: per presidiare la pulizia dei locali scolastici, la scuola può disporre sia del personale ATA che della società di pulizie "Roma Multiservizi". Il meccanismo di scelta della multiservizi è singolare e vale in tutto il Lazio perché dipende dall'Ufficio Scolastico Regionale e dunque dal Ministero. Praticamente, il bando di gara è emesso dall'Ufficio Scolastico Regionale che è responsabile della scelta del contraente. La scuola, nell'ambito di un capitolato deciso a monte, ha un ridotto potere negoziale con la ditta, la quale si limita a convenire un accordo triennale con la scuola. Il pagamento della ditta avviene attraverso una "partita di giro" per la quale il ministero paga la scuola che paga la ditta. Le pulizie dei locali dipendono dunque dalla ditta, essendo il personale ATA ridotto ogni anno, proprio in virtù del fatto che la Scuola "si serve" della ditta di pulizie (ma sarebbe più corretto dire che "alla scuola è imposta la ditta di pulizie"). Inizialmente i fondi ministeriali per le pulizie erano molto ingenti e dunque la ditta metteva a disposizione delle scuole personale numeroso. Essendosi ridotti gli stanziamenti su tale capitolo, conseguentemente si è ridotto il personale messo a disposizione dalla ditta con conseguente aumento del lavoro da fare. La scuola non può intervenire direttamente sul personale ma sulla ditta che, fino ad oggi, è intervenuta sempre puntualmente quando la scuola ha lamentato mancanza di professionalità del personale. In Conclusione, sarebbe auspicabile un sistema migliore che permettesse alla scuola di scegliere in autonomia le imprese di pulizia o di avere assegnati più ATA. Ma ciò non dipende dalla Scuola, ma dall'USR. Attualmente è stato trovato un compromesso che sta garantendo una pulizia dignitosa dei locali scolastici ed è possibile inoltrare specifiche richieste alla ditta qualora ciò si rendesse necessario. Il Consigliere Maugeri chiede che si possa fare uno strumento di soddisfazione del servizio. La D.S. da disponibilità, ma teme che ciò non aggiunga nulla ai canali comunicativi fino ad oggi utilizzati con la multiservizi.

## Bilancio consuntivo e preventivo

La Scuola ha un anno finanziario che non coincide con quello scolastico perché va dal 1 gennaio al 31 dicembre. Il bilancio consuntivo contiene oltre alle spese realizzate anche quanto vi è in cassa e quanto è impegnato. Il Consigliere Paruta chiede che possa essere messo sul sito web istituzionale il bilancio

consuntivo dell'anno finanziario precedente ed il bilancio preventivo dell'attuale esercizio finanziario come previsto dalla normativa vigente.

---

## DELIBERA N 137

Il Consiglio d'Istituto,

vista

- la documentazione preparata dal DSGA ed in particolare
- il documento riepilogativo denominato "quadratura schede illustrative finanziarie con variazioni";
- il provvedimento n° 7 del 13/10/2015 in cui si dispone la modifica del programma annuale 2015 con la variazione di bilancio per maggiore entrata di importo pari a € 4.034,67 con la seguente motivazione: 4/12 Funzionamento amm. Didattico E.F. 2015 ;
- il provvedimento n° 8 del 13/10/2015 in cui si dispone la modifica del programma annuale 2015 con la variazione di bilancio per storno da A2 2/3/8 ad A1 4/4/4 e per storno da A1 3/6/3 ad A1 4/4/4 di € 5.000,00;
- il provvedimento n° 9 del 06/11/2015 in cui si dispone la modifica del programma annuale 2015 con la variazione di bilancio per finanziamento spese di pulizia set/dic 2015 di importo pari a € 49.274;
- il provvedimento n° 10 del 06/11/2015 in cui si dispone la modifica del programma annuale 2015 con la variazione di bilancio per restituzione da C.M.G di importi erroneamente accreditati, in origine provenienti per € 60.495,57 dl III Municipio RM e per € 66.186,68 dalle famiglie;
- il provvedimento n° 11 del 06/11/2015 che modifica il programma annuale 2015 con la variazione al bilancio per Storno da A4 6/3/6 a P52 A1 3/2/7 di € 7855,00;
- il provvedimento n° 12 del 06/11/2015 che modifica il programma annuale 2015 con la variazione al bilancio per Storno da A1 2/2/1 a A1 2/1/2 di € 300,00;
- il provvedimento n° 13 del 06/11/2015 in cui si dispone la modifica del programma annuale 2015 con la variazione di bilancio per maggiori entrate per restituzione importo mandato n.180 da Gamma Computer s.r.l. di € 545,00;

assunte

le proposte di modifica al programma annuale nei termini in cui risultano motivati e documentati dal DSGA

con la seguente votazione resa in forma palese, per alzata di mano:

| Presenti e votanti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
|--------------------|------------|----------|----------|
| 15                 | 15         | 0        | 0        |

DELIBERA

di ratificare le variazioni al programma annuale 2015 così come proposte dal dirigente Scolastico e dal direttore dei servizi generali e amministrativi.

---

## Informazioni sull'ammontare del Fondo di Solidarietà (3)

Il Presidente spiega cosa è il Fondo di solidarietà: si tratta di un fondo di risorse economiche implementabile da diverse attività, iniziative e progetti. Storicamente, il fondo di solidarietà è nato a seguito della negoziazione con la English BELL Association che ha proposto e realizzato nell'IC, due campus estivi per alunni della scuola e per bambini esterni. Il campo estivo con tutor madrelingua è stato effettuato nei mesi di giugno e il costo del campo è stato a carico delle famiglie richiedenti il servizio. La BELL ha al contempo versato alla scuola un contributo economico utilizzato in parte per coprire le spese del ruolo di tutor interno alla scuola stessa (per il quale è stato incaricato un docente della stessa), in parte per coprire le spese del personale di sorveglianza (per il quale è stato incaricato un ATA) ed un contributo economico versato genericamente alla scuola per ogni bambino frequentante la scuola (pari a circa 10 euro a bambino). Attualmente, dunque, il

fondo è costituito da una quota pari a € 420,00 derivanti dalle donazioni ricevute nell'ambito del progetto BELL negli scorsi 2 anni. Il Consiglio, che ha fatto più proposte per la destinazione del fondo di solidarietà (ad es.: sostegno alla frequenza alle gite delle famiglie più deboli o per gli accompagnatori dei soggetti portatori di disabilità, etc), non ha ancora sviluppato dei criteri di spesa del budget a disposizione. Obiettivo perseguibile è quello di decidere nel prossimo Consiglio come spendere il Fondo di Solidarietà e come implementarlo. A quest'ultimo proposito la D.S. ha segnalato che la scuola ha preferito in altre iniziative simili, in cui cioè la scuola ospita al proprio interno attività di altre organizzazioni, accettare contributi in prestazioni e servizi anziché in economia. A tal proposito ha citato il progetto ILA (laboratorio di inglese che si svolge nel doposcuola), nell'ambito del quale è stato accolto un ritorno per la scuola in termini di ore di formazione per i docenti anziché in quote da destinare al Fondo di Solidarietà.

### Il progetto BELL

Il progetto (campus estivi per alunni della scuola e per bambini esterni) ha presentato alcune criticità durante il primo anno: le docenti esclusivamente madrelingua, non conoscono bene il sistema scolastico italiano e montessoriano ed hanno avuto problemi con le classi plurietà; inoltre, il plesso di Viale Adriatico, in estate è risultato poco accogliente per il caldo e la concomitanza degli esami delle medie. Nel secondo anno (estate 2015), il campus è stato organizzato a Monte Ruggero ed ha registrato un numero minore di iscritti ma un maggiore riscontro di soddisfazione. Quest'anno (estate 2016) si pensa di proporre un percorso in lingua in concomitanza ed in convenzione con un percorso in piscina nel plesso di Monte Ruggero. Il Consiglio vaglierà al momento opportuno rivolgendosi al referente incaricato dalla Scuola per il progetto. Ogni iniziativa o progetto della scuola ha infatti un referente incaricato dal Dirigente Scolastico. Anche quest'anno potrà essere rinnovata la convenzione con la BELL Association. Ad Aprile, se Il Consiglio deciderà di rinnovarlo, loro manderanno alla scuola una nuova offerta per il centro estivo, e, se ci saranno iscritti in maniera sufficiente ad attivare il corso, esso sarà erogato anche questa estate. Dunque, andrà fatta idonea promozione, ampliandola al territorio con una riunione di presentazione del progetto ai genitori e tutto quanto è necessario per una promozione ottimale dell'iniziativa. Il Presidente propone di sospendere tale punto per passare al punto successivo dell'OdG. Il Consiglio approva.

### Integrazioni alla delibera sull'assicurazione scolastica integrativa (4)

Il Dirigente Scolastico introduce relazionando sull'argomento: lo scorso anno è stato ribadito dal Consiglio d'Istituto che il pagamento della quota per l'assicurazione scolastica integrativa spetta (se si vuole essere assicurati) anche ai docenti e al personale ATA, oltre che agli alunni (in base alla delibera n. 85 del 17/10/2014). La Presidente specifica che il contratto stipulato con la compagnia assicurativa fino all'anno 2017 prevede due modalità possibili di funzionamento: 1) nella modalità "full operator" l'assicurazione è estesa a tutti gli alunni e personale scolastico se paga almeno l'85% di detta popolazione; 2) nella modalità nominale se tale percentuale non viene raggiunta. Lo scorso anno, come risulta dal verbale della seduta del 16/12/2014, l'assicurazione è stata sottoscritta nella modalità "full operator", cioè estesa a tutta la popolazione scolastica da momento che è stata pagata da più dell'85% di detta popolazione. Tale situazione genera un'entrata residuale variabile per la scuola, che non viene versata per l'assicurazione, che con questa proposta di integrazione alla delibera n. 85 di cui sopra, si vuole destinare ad altre esigenze della scuola stessa. Il Dirigente propone che contenendo la quota residuale anche versamenti dei docenti ed ATA se ne tenga conto al momento di deliberare sulla specifica destinazione d'uso, per esempio utilizzando detta quota per iniziative di formazione di detto personale.

Il Consigliere Maugeri fa notare che negli anni scorsi dalla comunicazione del pagamento dell'assicurazione integrativa questa sembrava dovuta e non facoltativa ed esprime la preoccupazione che comunicando la non obbligatorietà del pagamento, si azzerino i versamenti delle famiglie in tal senso. Il Presidente Battisti sottolinea che passi comunque una comunicazione chiara dicendo che l'assicurazione integrativa va a coprire rischi non coperti dalla assicurazione con cui comunque la scuola è già coperta e sostenuta economicamente dalla Regione Lazio e che l'assicurazione integrativa coprirebbe comunque sempre chi ne fa richiesta. Il

Dirigente Scolastico fa presente della delicatezza del problema e che è comunque da aspettarsi un calo vistosissimo delle sottoscrizioni dell'assicurazione integrativa e che ciò potrebbe comportare di non raggiungere la quota dell'85% che garantisce un'opportunità per tutte le famiglie. La Presidente sottolinea che appunto garantisce un'opportunità non è una obbligatorietà. Resta che chi pagherà sarà assicurato anche con l'assicurazione integrativa, chi non paga l'assicurazione integrativa sarà comunque assicurato come tutti gli alunni della regione dall'assicurazione sottoscritta dalla Regione Lazio.

Il Presidente Battisti, impegnandosi ad inviare ai consiglieri i materiali informativi sui due prospetti assicurativi attualmente in vigore, propone al Consiglio di rinviare il dibattito sulla validità della scelta dell'assicurazione e di riportare la discussione sul punto all'OdG che è quello di stabilire che uso fare dell'avanzo residuale ottenuto dalla sottoscrizione della polizza integrativa come da delibera n. 85. Ciò anche in virtù dell'esigenza espressa dal DSGA di individuare il capitolo di bilancio nel quale allocare detti residui, l'entità del quale sarà definito non appena saranno concluse le procedure di conteggio necessarie. Il Presidente Battisti propone dunque che, qualunque sarà l'ammontare del residuo in oggetto, esso possa essere allocato nel Fondo di Solidarietà, e come già detto il Consiglio deciderà a gennaio cosa fare di questo fondo. Sottolinea inoltre che se fosse necessario, come proposto dalla Dirigente, si potrebbe incorporare la quota derivante dai contributi degli ATA e dei Docenti da quella dei genitori come.

La Consigliere Gomarasca chiede che possa essere esplicitata per gennaio una lista di esigenze da parte della scuola così da avere maggiori elementi per la valutazione della destinazione del fondo di solidarietà.

La Dirigente Gallo chiarisce che tale lista seppur non esplicita è comunque ben presente sulla "scrivania" della Dirigente e che la proposta di destinare parte del fondo alla formazione degli insegnanti avrebbe una ricaduta anche sugli alunni. Il Consigliere Ruocco, propone che il fondo possa essere di supporto a situazioni di disagio economico ricavabili dall'ISEE e attraverso i docenti e i rappresentanti di classe. Ciò riporta la discussione del Consiglio al tema della scelta dei criteri. La Presidente Battisti propone un meccanismo di attivazione del fondo su richiesta dei singoli Consigli di classe che ha più di tutti il polso della situazione e potrebbe per esempio coprire i costi della partecipazione degli AEC nei campi scuola quando tale partecipazione sia strettamente connessa a rendere possibile agli alunni disabili di frequentare il campo. Sugli AEC il Dirigente Scolastico ricorda che le difficoltà di pervenire ad un regolamento sono state storicamente dovute alla complessità e delicatezza della scelta dei criteri e afferma che fino ad oggi quando si è trattato di casi specifici, team appositamente riunitisi hanno sempre risolto i problemi verificatisi offrendo ai genitori una dilazione dei tempi di pagamento. La Presidente afferma che non crede che tutti i casi arrivino alla Dirigente, e che alcuni genitori di alunni disabili nel corso del passato anno scolastico non hanno trovato soluzione in quanto l'impossibilità degli AEC di accompagnare aveva determinato l'impossibilità dell'alunno di partecipare. Il Consiglio è unanimemente d'accordo con il Consigliere Paruta che seppure la risoluzione dei singoli casi specifici possa avvenire nell'ambito protetto di un gruppo ristretto di specialisti della Scuola, la scelta dei criteri deve essere trasparente e condivisa.

---

---

---

---

---

### DELIBERA 138

Il Consiglio d'Istituto

vista la delibera n. 85 del 17/10/2014 e visto il verbale del CdI del 16/12/2014

sentita la proposta del presidente del Consiglio Nadia Battisti, di destinare al Fondo di Solidarietà, già per altre ragioni istituito, la quota residuale che si genera dal versamento delle quote assicurative da parte di oltre l'85 % della popolazione scolastica (alunni, insegnanti ed ATA)

con la seguente votazione resa in forma palese, per alzata di mano:

| Presenti e votanti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
|--------------------|------------|----------|----------|
| 15                 | 15         | 0        | 0        |

### DELIBERA

di destinare al Fondo di Solidarietà, già per altre ragioni istituito, la quota residuale che si genera dal versamento delle quote assicurative da parte di oltre l'85 % della popolazione scolastica (alunni, insegnanti ed ATA).

---

---

---

---

---

## Open Day

La Dirigente informa il Consiglio del progetto "Open Day" per l'apertura della Scuola al territorio e al quartiere. Il giorno 13 dicembre 2015 gli alunni della quinta elementare e della media dei Plessi di Viale Adriatico e Monte Ruggero hanno fatto un bellissimo percorso ed una festa in cui si sono incontrati. Giovedì è in programma una visita al Presidente del Municipio (ore 9:30) e successivamente alla parrocchia di Santa Gemma e infine qui in Viale Adriatico è stata organizzata un'offerta di Auguri alla comunità con i canti ed i saggi che gli alunni hanno preparato.

Venerdì 18 alle 16:30, a Monte Ruggero, faranno una festa ed un momento musicale davanti Monte Ruggero con le quinte di Angeli della Citta e le medie Monte Ruggero

Lunedì 21, tutti gli alunni dei tre plessi, a piazzale degli Euganei al Tufello (dove c'è il mercato) gli alunni faranno un flash mob insieme ai docenti. L'obiettivo è quello di integrare i plessi per farli sentire un'unica comunità scolastica.

Il Consigliere Paruta osserva che l'obiettivo condivisibile di perseguire una integrazione della comunità scolastica dei tre plessi, potrebbe non essere raggiunto attraverso la strategia di organizzare attuale degli Open Day che si configurano di più come strategie di promozione all'esterno della Scuola.

Il consigliere Schiavi osserva che ad ogni modo va migliorata la comunicazione tra i tre plessi come passo principale per l'integrazione e suggerisce che possa essere migliorata la comunicazione veicolata sul sito istituzionale soprattutto per quanto riguarda la promozione delle iniziative. Il Dirigente ha precisato che un lavoro di adeguamento del sito è in atto ma sono ben accetti dai genitori suggerimenti e proposte.

Il Consigliere Paruta chiede di poter parlare del Sito web specificatamente tra le varie ed eventuali.

## Situazione intervento solai dei locali di Monte Ruggero

Il Consigliere Schiavi chiede di intervenire dovendo lasciare a breve il Consiglio. Il Consiglio accorda la richiesta e Schiavi interveniente facendo presente che il solaio del plesso di Monte Ruggero è ancora pericolante e che non è stato fatto alcun intervento a distanza di diverso tempo dalla richiesta. La D.S. informa che la ditta incaricata dal Municipio (di cui è la competenza per gli interventi a Monte Ruggero) si è recata presso la scuola per gli interventi di ripristino del solaio durante l'orario scolastico ma nessuno dei presenti a Scuola si è voluto assumere la responsabilità di far fare l'intervento trovando un'altra organizzazione per le attività con gli alunni. La D.S., precisando che per il Municipio lo stato del Solaio non è comunque annoverabile come pericoloso, si augura che durante le vacanze si potrà intervenire per mettere comunque a posto la situazione. Il consigliere Schiavi chiede che possa essere formalizzato il parere del Municipio. La D.S. confida che il problema sia risolto prima, durante il periodo di chiusura della Scuola per le festività.

Il consigliere Schiavi esce alle ore 16:00

## Delibera di Chiusura degli uffici (5)

Il Presidente Battisti riporta la proposta pervenuta dal personale ATA al Consiglio d'Istituto di chiusura degli Uffici per i giorni 24 dicembre, 31 dicembre e 5 gennaio. La consigliera Gomarasca chiede se in quei giorni ci possano essere attività decisive: presenza degli alunni, interventi del Municipio, adempimenti urgenti. La D.S. precisa che deve concedere le ferie nei periodi di sospensione dell'attività didattica in quanto l'organico della scuola è sottodimensionato. Che nei giorni di gennaio ci si assicura che l'ordinario venga espletato e che le poste elettroniche e le comunicazioni della scuola riprendano regolarmente.

---

### DELIBERA 139

Il Consiglio d'Istituto

- considerata la proposta pervenuta dal personale ATA di chiusura degli uffici per ii giorni 24/12/15, 31/12/15 e 05/01/2016
- sentite le rassicurazioni del dirigente Scolastico che non vi sono attività urgenti e importanti che in quei giorni devono essere espletate

con la seguente votazione resa in forma palese, per alzata di mano:

|                    |            |          |          |
|--------------------|------------|----------|----------|
| Presenti e votanti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
| 14                 | 14         | 0        | 0        |

#### DELIBERA

la chiusura degli uffici nei giorni 24 e 31 dicembre 2015 e 5 gennaio 2016

### Delibera sui membri della Commissione Mensa (6)

Sono pervenute 16 istanze. La D.S. comunica che il Municipio ha autorizzato ad allargare il numero dei componenti della commissione mensa considerato il numero elevato dei turni mensa dell'Istituto Comprensivo (3 turni mensa a Viale Adriatico; 2 turni mensa a Monte Ruggero; 2 turni mensa ad Angeli della Città). La consigliera D'Antonio suggerisce che il Consiglio approvi l'allargamento in quanto solitamente i componenti durante il mandato diminuiscono per varie ragioni. Per tutti i presenti nulla osta. La consigliera Gomasca chiede quali siano le ditte interessate. La Presidente informa che si tratta della Cimas srl per la mensa autogestiva nei plessi di Viale Adriatico e Monte Ruggero, mentre della mensa che ha vinto l'appalto comune per quanto riguarda la mensa di Angeli della Città, tale mensa infatti non è in autogestione. Il consigliere Paruta chiede se sul sito ci siano le informazioni utili ai genitori sul servizio mensa. Manca una informazione esaustiva sul sito d'istituto relativa alla mensa, all'erogazione del servizio ed alla sua gestione.

#### DELIBERA 140

Il Consiglio d'Istituto

viste le istanze pervenute in segreteria e raccolte nel prospetto di seguito:

| Genitore             | Plesso             | Classe                              |
|----------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Lauro Immacolata     | V.le Adriatico     | 3 <sup>a</sup> F                    |
| Maurizi Patrizia     | V.le Adriatico     | 3 <sup>a</sup> F                    |
| Pollini Natascia     | V.le Adriatico     | 3 <sup>a</sup> F                    |
| Fera Maria Grazia    | V.le Adriatico     | 1 <sup>a</sup> B - primaria         |
| Bortolin Roberto     | V.le Adriatico     | 1 <sup>a</sup> A e 4 <sup>a</sup> B |
| Fierro Franca        | V.le Adriatico     | 4 <sup>a</sup> B                    |
| Minera Verena        | V.le Adriatico     | 3 <sup>a</sup> A                    |
| Valenzano Grazia     | Monte Ruggero      | 2 <sup>a</sup> D/ materna B         |
| Leti Silvia          | Monte Ruggero      | 2 <sup>a</sup> D/ materna D         |
| Di Filippo Paola     | Monte Ruggero      | materna D                           |
| Rivalta Anna         | Monte Ruggero      | materna C                           |
| Ugolini Maria Alda   | V.le Adriatico     | 3 <sup>a</sup> C e 4 <sup>a</sup> A |
| Maria Grazia Bassani | V.le Adriatico     | 3 <sup>a</sup> C                    |
| Parisi Simona        | Angeli della Città | 1 <sup>a</sup> A - primaria         |
| Maresca Pamela       | Angeli della Città | 1 <sup>a</sup> A - primaria         |
| Michisanti Luana     | Angeli della Città | 1 <sup>a</sup> A - primaria         |

Ritenuto di voler accogliere tutte le istanze dei facenti richiesta anche se in numero maggiore di 10 Sentito il parere del III Municipio secondo il quale, in ragione dell'elevato numero di mense diverse nell'ambito dello stesso istituto comprensivo, è possibile allargare oltre a 10 il numero dei componenti della commissione in questione con la seguente votazione resa in forma palese, per alzata di mano:



|                    |            |          |          |
|--------------------|------------|----------|----------|
| Presenti e votanti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
| 14                 | 14         | 0        | 0        |

#### DELIBERA

di approvare tutte le candidature valide e pervenute in segreteria entro i termini fissati come componenti della Commissione Mensa dell'IC per gli anni 2015-2018, i genitori di seguito indicati:

| Genitore           | Plesso             |
|--------------------|--------------------|
| Lauro Immacolata   | V.le Adriatico     |
| Maurizi Patrizia   | V.le Adriatico     |
| Pollini Natascia   | V.le Adriatico     |
| Fera Maria Grazia  | V.le Adriatico     |
| Bortolin Roberto   | V.le Adriatico     |
| Fierro Franca      | Viale Adriatico    |
| Minera Verena      | V.le Adriatico     |
| Valenzano Grazia   | Monte Ruggero      |
| Leti Silvia        | Monte Ruggero      |
| Di Filippo Paola   | Monte Ruggero      |
| Rivalta Anna       | Monte Ruggero      |
| Ugolini Maria Alda | Viale Adriatico    |
| Parisi Simona      | Angeli della Città |
| Maresca Pamela     | Angeli della Città |
| Michisanti Luana   | Angeli della Città |

### Delibera sul Regolamento d'Istituto e sul Patto Formativo (7)

Il Presidente Battisti presentando il punto all'OdG prende atto che alcuni consiglieri tra i docenti sostengono di non aver ricevuto via mail i documenti contenenti il Regolamento d'Istituto e il Patto Formativo. Le modifiche al Regolamento d'Istituto e il Patto Formativo sono stati già approvati dal Collegio dei docenti. Il Consiglio ha potere di accogliere, rigettare e/o integrare tali modifiche. I Consiglieri Ruocco, Gomarasca e Paruta chiedono che la delibera possa essere rinviata al prossimo consiglio. Il Consiglio approva il rinvio della discussione alla prossima seduta con la seguente votazione resa in forma palese, per alzata di mano:

|                    |            |          |          |
|--------------------|------------|----------|----------|
| Presenti e votanti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
| 13                 | 13         | 0        | 0        |

### Richiesta disponibilità palestra di Angeli della Città (8)

La Dirigente scolastica, pur non avendo ricevuto dalla segreteria la cartellina con le specifiche del progetto presenta al Consiglio la richiesta alla Scuola da parte dell'associazione Sette Stelle (operante nel plesso di Angeli della città in Via di Monte Cardoneto) per la disponibilità della palestra per attività non ben precisate. L'Associazione "SetteStelle" è nel gruppo delle società che beneficiano, in base ad un bando del Municipio III, dell'utilizzo delle Palestre scolastiche in orario extrascolastico e in questo caso si tratta di una associazione che realizza corsi di Kung Fu. L'associazione ha collaborato meritoriamente con l'istituto attraverso iniziative che hanno offerto benefici agli alunni dell'istituto e ha collaborato anche alla manutenzione di alcuni spazi

esterni della scuola (vedi giardino Angeli della Città). In particolare nel passato anno scolastico l'associazione ha erogato ad alunni della scuola a titolo gratuito alcune ore di ginnastica propedeutica al Kung Fu in cambio dell'uso della palestra scolastica in alcuni sabato mattina per attività rivolte ai suoi associati. La D.S. afferma che l'associazione ha chiesto di utilizzare anche per quest'anno scolastico la palestra in cambio dei corsi che svolgono all'interno della scuola. La Presidente fa notare che il Consiglio comunque non dispone della documentazione necessaria a prendere visione della proposta della suddetta associazione. La D.S. non sa spiegarsi la ragione. La Presidente informa la D.S. di aver ricevuto da parte della scuola un progetto presentato da parte dell'associazione suddetta ma non ha inteso essere quello di cui si sta parlando, trattasi infatti di un progetto sul bullismo. La D.S. conferma che non si tratta di un progetto sul bullismo. La Presidente ricorda che le palestre sono ad uso della scuola, salvo che essere sono assegnate su richiesta al Municipio III che provvede a metterne a bando l'uso in orario extrascolastico da parte delle Polisportive del territorio e chiede alla Dirigente di conoscere esattamente in quali orari e giorni le palestre siano state date al Municipio III, ciò per verificare se l'uso della palestra nei giorni richiesti dall'associazione Sette Stelle sia attualmente di competenza dell'IC o del Municipio III. La Dirigente non dispone attualmente di questa informazione. Il Consigliere Ruocco chiede maggiori dettagli sulle attività dell'associazione per essere certi di escludere attività profittevoli e/o incompatibili. Il consigliere Pellegrino chiede per quali giorni l'associazione sta facendo richiesta per la palestra. Il Presidente ricorda che la associazione sta richiedendo di rinnovare per l'anno scolastico in corso un accordo che era stato stabilito da due delibere la 86 del 17/10/2014 con la quale la scuola affidava alla "Sette Stelle" la palestra di Angeli della Città di domenica e la delibera 106 del 28/04/2015 per l'anno scolastico scorso e con la quale la scuola affidava alla "Sette Stelle" la palestra di Angeli della Città di sabato in cambio di attività gratuite per gli alunni della scuola e di manutenzione di spazi scolastici. Il Consigliere Paruta chiede quale sia il progetto di cui si sta discutendo e propone di rinviare la deliberazione dopo avere visionato la documentazione. Il Presidente chiarisce che la richiesta dell'associazione è stata messa all'OdG su richiesta verbale del D.S. e conseguentemente ha richiesto alla scuola di avere contezza dei documenti relativi al punto. Tale documentazione non è pervenuta al Presidente e dunque ai Consiglieri. Ciò che oggi è in discussione sul tavolo non è stato pertanto condiviso e dunque si conviene il rinvio al prossimo consiglio. Il Presidente pone il problema dei molti progetti che pervengono alla scuola e della necessità di trovare momenti per la loro valutazione. Il D.S. propone a tal proposito di indire manifestazioni d'interesse e fissare delle date entro le quali acquisire i progetti relativi, ciò al fine di garantire e selezionare la qualità di quelli che possono essere poi attuati durante l'anno scolastico. Il Consigliere Maugeri, forte della propria esperienza di docente, chiede che tale limite temporale sia fissato in modo da tenere conto che le attività non si concentrino tutte quante durante l'ultimo trimestre quando gli insegnati sono oberati di progetti curricolari ed extracurricolari. La Presidente informa intanto che esiste una delibera con la quale è stato istituito che la presentazione di progetti da parte delle organizzazioni esterne debba essere fatta su un formulario approvato con delibera 37 del 22/11/2013 e presente sul sito istituzionale della scuola. In passato erano stati disciplinati anche i tempi per la presentazione e valutazione di tali progetti, è auspicabile il ripristino di questa pratica che potrà essere un punto di discussione per un prossimo consiglio. Sottolinea che tale pratica deve essere poi presidiata dalla segreteria della scuola.

## Varie ed eventuali (9)

Avendo già trattato le varie ed eventuali durante la discussione dei punti all'OdG, si rinviano al prossimo Consiglio gli argomenti emersi e parzialmente trattati durante il dibattito ed alle 18:30 si chiude la seduta.

IL SEGRETARIO  
Salvatore PARUTA

IL PRESIDENTE  
Nadia BATTISTI