

DELIBERA N. 196 del 20/12/2016

Il Consiglio d'Istituto

con la seguente votazione resa in forma palese, per alzata di mano:

Presenti e votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	14	0	1

DELIBERA

di approvare la seguente modifica delle procedure di raccolta ed utilizzo del Contributo Economico Volontario finalizzato all' Ampliamento dell'Offerta Formativa e darne comunicazione a tutti gli insegnanti, rappresentanti di classe, al DSGA e al personale ATA, di modo tutta la comunità scolastica ne sia informata.

Persone (2)

Valeria Castagnoli

castagnoli.valeria@gmail.com

Aspetti chiave del cambiamento sull'Ampliamento dell'Offerta Formativa con il Contributo Economico Volontario dei Genitori:

1. Puntare a rendere più consapevoli e responsabili i genitori, nelle Assemblee di classe, e i rappresentanti di classe nelle Assemblee di interclasse, sulle opzioni possibili (definite dalla Collegio dei Docenti: motoria, musica, inglese e teatro) e sulle scelte che si operano (sulla base delle esigenze didattiche della classe) per ampliamento dell'Offerta Formativa con il Contributo Economico Volontario dei Genitori.
2. Puntare ad una decisione di classe (pur nel quadro delle linee definite dal Collegio dei Docenti) che faccia leva sulle esigenze didattiche specifiche della classe stessa come anche sulle possibilità economiche dei famiglie.
3. Puntare a realizzare le attività solo se si raggiunge una decisione unanime da parte della classe in modo da valorizzare al massimo la condivisione dei percorsi educativi.

4. Trattandosi di attività a pagamento da parte dei genitori ricondurre alla classe la scelta, come è già per altri progetti, di modo da poter trattare al meglio eventuali problematiche al riguardo. Si ricorda che il contributo economico è volontario e che le classi possono identificare uno solo o più percorsi progettuali da realizzare (sempre nell'ambito delle linee definite dal Collegio dei Docenti) come anche la numerosità degli incontri relativi a questi percorsi (pur rimanendo entro i limiti del 20% al massimo delle ore di ciascuna disciplina).

5. Puntare a realizzare l'ampliamento in modi e tempi più fruttuosi per tutti.

Tutto ciò è coerente con il modus operandi della scuola anche in altri progetti, quali le uscite didattiche, i viaggi di istruzione, Europa-Incanto, nuoto, ecc. come si osserva anche nel PTOF.

Procedure attuative

Considerati gli aspetti chiave di cui sopra le procedure attuative devono essere distinte per il caso delle classi già formate e per quello delle classi di nuova formazione, questo al fine di rispettare e valorizzare al massimo l'Assemblea di Classe quale contesto del confronto e delle scelte sull'Ampliamento dell'Offerta Formativa.

Caso delle classi già formate

Entro Gennaio 2017

1. Insegnanti informano le famiglie nelle Assemblee di interclasse e di Classe sulle linee di ampliamento dell'Offerta Formativa realizzabile con il Contributo Economico dei Genitori definite dal Collegio dei Docenti: motoria, musica, inglese e teatro.

2. Insegnanti discutono con le famiglie nelle Assemblee di Interclasse e di Classe sul perché sarebbe utile e/o prioritario ampliare alcune discipline/competenze rispetto delle altre motivando anche perché queste altri al momento non si ritiene utile e/o prioritario ampliare.

3. Insegnanti e famiglie nell'ambito delle Assemblee di Classe prendono una decisione sulle discipline/competenze da ampliare per il successivo anno scolastico (2017-2018).

Entro febbraio 2017

4. Nell'ambito delle classi vengono operate le scelte sulla o sulle aree disciplinari/di competenza che ciascuna classe intende ampliare e per le quali saranno raccolti.

5. Le docenti comunicano alla dirigente le scelte operate dalla propria classe.

6. Entro la fine del mese di febbraio 2017 verranno raccolti i fondi relativi. A questo riguardo i fondi possono essere raccolti per il tramite del rappresentante di classe o degli insegnanti, i quali poi verseranno alla scuola, oppure i genitori possono versare direttamente alla scuola (è possibile una scelta mista, alcuni genitori versano per il tramite del rappresentante o del docente, altri versano in prima persona). Per il versamento la dicitura deve riportare "Contributo Volontario 2017-2018 Ampliamento Offerta Formativa – Indicazione della Classe" anche in modo abbreviato purché comprensibile. Nel caso che sia il genitore a versare direttamente la quota, egli ne darà riscontro al rappresentante di classe e/o all'insegnante del pagamento effettuato.

Entro Giugno 2017

7. Nei mesi da marzo a giugno, la scuola riscontra i versamenti ricevuti e fa i relativi bandi di assegnazione delle attività e assegna le stesse ai soggetti esterni che le realizzeranno.

Entro Settembre 2017

8. Si avviano le attività di Ampliamento dell'Offerta Formativa 2017-2018.

Entro Maggio 2018

9. Si concludono le attività di Ampliamento dell'Offerta Formativa 2017-2018.

Caso delle classi di nuova formazione

Entro Settembre 2017

1. Nel caso delle classi di nuova formazione al momento dell'iscrizione queste ricevono comunicazione circa le linee di ampliamento dell'Offerta Formativa realizzabili in questa scuola con il Contributo Economico dei Genitori, così come definite dal Collegio dei Docenti: motoria, musica, inglese e teatro.

2. Insegnanti discutono con le famiglie nelle Assemblee di Classe di inizio anno sul perché sarebbe utile e/o prioritario ampliare alcune discipline/competenze rispetto delle altre motivando anche perché queste altri al momento non si ritiene utile e/o prioritario ampliare.

3. Insegnanti e famiglie nell'ambito dell'Assemblea di Classe di inizio anno prendono una decisione sulle discipline/competenze da ampliare per l'anno scolastico che sta iniziando (2017-2018).

4. Nell'ambito delle classi vengono operate le scelte sulla o sulle aree

disciplinari/di competenza che ciascuna classe intende ampliare e per le quali saranno raccolti.

5. Le docenti comunicano alla dirigente le scelte operate dalla propria classe.

Entro Ottobre 2017

6. Entro la fine del mese di ottobre 2017 vengono raccolti i fondi relativi. A questo riguardo i fondi possono essere raccolti per il tramite del rappresentante di classe o degli insegnanti, i quali poi i quali poi verseranno alla scuola, oppure i genitori possono versare direttamente alla scuola (è possibile una scelta mista, alcuni genitori versano per il tramite del rappresentante o del docente, altri versano in prima persona). Per il versamento la dicitura deve riportare "Contributo Volontario 2017-2018 Ampliamento Offerta Formativa – Indicazione della Classe" anche in modo abbreviato purché comprensibile. Nel caso che sia il genitore a versare direttamente la quota, egli ne darà riscontro al rappresentante di classe e/o all'insegnante del pagamento effettuato.

Entro Dicembre 2017

7. Nei mesi da novembre a dicembre, la scuola riscontra i versamenti ricevuti e fa i relativi bandi di assegnazione delle attività e assegna le stesse ai soggetti esterni che le realizzeranno.

Entro Gennaio 2018

8. Si avviano le attività di Ampliamento dell'Offerta Formativa 2017-2018.

Entro Maggio 2018

9. Si concludono le attività di Ampliamento dell'Offerta Formativa 2017-2018.

Allo scopo di rendere esecutivo il vademecum anche per gli a.s. successivi coerentemente con il PTOF si riepilogano qui di seguito i **compiti della varie componenti scolastiche.**

Dirigente:

- aggiorna il vademecum anno per anno con le date dell'anno scolastico in corso;
- invia il vademecum di cui sopra tramite circolare o nota a docenti, ai rappresentanti di classe di modo che il suo contenuto possa essere diffuso presso i genitori tutti all'inizio dell'anno scolastico (per quest'anno in vista della prossima interclasse);

- invierà detto vademecum al DSGA e a tutto il personale ATA di modo che ciascuno possa prendere visione della parte di processo che gli compete;
- ha cura di anno in anno di attivare la della Manifestazione di Interesse per la quale è stata incaricata apposita Commissione;
- ha cura di effettuare di anno in anno l'aggiornamento dei progetti a valere sul Contributo Volontario tramite la procedura della Manifestazione di Interesse per la quale è stata incaricata apposita Commissione;
- ha cura di dare comunicazione dei progetti selezionati tramite la manifestazione di interesse ai docenti;
- ha cura di raccogliere dalle assemblee di classe le informazioni sugli ampliamenti decisi dalle classi e sugli importi messi a disposizione dalle stese e di verificare che detti ampliamenti non siano già coperti da altri progetti della scuola e che gli stessi non superino il 20% delle ore previste per ciascuna disciplina;
- ha cura di riportare detti dati al Consiglio d'Istituto che provvede a deliberare per l'emissione dei relativi bandi, laddove necessari;

Assemblea di classe: è il luogo in cui viene deciso, nel dialogo tra **insegnanti** e **genitori**, la o le discipline per le quali effettuare l'ampliamento dell'offerta formativa (tra quelle stabilite dal Collegio dei Docenti: motoria, musica, teatro, inglese), i progetti individuati tramite la Manifestazione di Interesse (eccetto che per il prossimo anno scolastico) e l'ammontare delle somme messe a disposizione dall'insieme dei genitori della classe come contributo volontario;

Insegnanti di classe: hanno cura di dialogare con gli insegnanti durante l'Assemblea di Classe per decidere i progetti di ampliamento da sostenere economicamente con il Contributo Volontario; provvedono a informare il dirigente delle scelte effettuate dall'assemblea di classe e dei riscontri avuti dal rappresentante di classe circa le quote versate dai genitori della classe.

Commissione Manifestazione d'Interesse: essa può essere riunita e procedere al relativo avviso periodicamente, su richiesta del collegio dei docenti o del consiglio d'istituto e comunque entro il mese di settembre. Entro novembre poi, valuterà le proposte progettuali a valere sulle discipline di motoria, musica, teatro e inglese, inclusi progetti che integrino tra loro queste diverse discipline, che verranno proposte e valutate nelle assemblee di classe entro il mese di febbraio di ogni anno, eccetto che per le classi prime in cui verranno proposte e valutate entro il mese di ottobre di ogni anno.

Rappresentanti di classe: hanno cura di raccogliere presso i genitori l'informazione sulle quote versate per la classe di modo che possano comunicarle agli Insegnanti di Classe; hanno cura di informare i genitori sulla detraibilità fiscale del Contributo Volontario; hanno cura di informare i genitori di eventuali cambiamenti intercorsi nella materia nel tempo.

Genitori: hanno cura di dialogare con gli insegnanti durante l'Assemblea di Classe per decidere i progetti di ampliamento da sostenere economicamente con il Contributo Volontario; hanno cura di informare i rappresentanti della quote versate agli scopi suddetti. Si ricorda ai genitori che il Contributo è Volontario.

DSGA: accerta che le somme, versate dai genitori che il Dirigente gli ha comunicato (sulla base della comunicazione degli insegnanti di classe), siano state effettivamente ricevute dalla scuola; partecipa alla Giunta per le eventuali gare; individuati gli esperti esterni che svolgeranno l'Ampliamento dell'Offerta formativa provvedere ai contratti con gli stessi e ai compensi in essi previsti.

Collegio dei Docenti: può integrare nel tempo la scelta delle discipline delle quali ampliare l'offerta formativa con il Contributo Volontario;

Consiglio d'Istituto: interviene per quanto di sua competenza e con particolare attenzione monitora l'andamento del processo;

Tempi: entro febbraio dell'a.s. precedente a quello in cui l'Ampliamento viene svolto, eccetto che per le classi prime in cui avviene entro ottobre dell'a.s. in cui l'Ampliamento viene svolto.

Il Consiglio d'Istituto invita al contempo chi era stato incaricato a ciò, di portare a termine il processo della Manifestazione di Interesse, volto ad individuare idee progettuali pertinenti e innovative rispetto alle linee didattiche dettate dal Collegio dei docenti per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa con il Contributo Volontario per l'a.s. 2017/2018.

Al prossimo Consiglio si farà una prima verifica dell'andamento del processo e si adotteranno in caso eventuali correttivi.

DELIBERA N. 205 del 31/01/2017

Il Consiglio d'Istituto,

vista

la proposta della Dirigente per il noleggio di n. 2 macchine fotocopiatrici per i plessi di Angeli della città e Monte Ruggero

valutate

le condizioni di mercato appurate dalla Dirigente

con la seguente votazione resa in forma palese, per alzata di mano:

Presenti e votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
11	11	0	0

DELIBERA

di approvare il noleggio delle due macchine fotocopiatrici per i plessi di "Angeli della città" e Monte Ruggero.

Aggiornamento su procedure e comunicazione Contributo Economico Volontario per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa (6)

L'attuale meccanismo di ripartizione del contributo volontario, dopo molte discussioni nel corso degli ultimi due anni scolastici, è stato definitivamente modificato nella scorsa seduta del Consiglio. Dal prossimo anno scolastico, infatti, il contributo volontario sarà raccolto nell'ambito delle singole classi e servirà ad integrare le attività della singola classe che, dunque, sceglierà all'unanimità se, quanto e per cosa raccogliere il contributo volontario dei genitori, tra le materie decise dal Collegio dei Docenti.

Rispetto a tale descrizione, sono pervenute al Consiglio richieste di specificare 4 punti non chiari:

1) Il contributo volontario si versa a "FIGLIO". L'indicazione di 35,00 euro non è tassativa. Di solito è il minimo indispensabile per l'acquisto di un monte ore sufficiente per un corso integrativo.

2) Ai genitori verrà raccomandato di effettuare il pagamento attraverso bonifico riportando i seguenti dati NELLA CAUSALE dei bollettini:

- l'oggetto: CONTRIBUTO VOLONTARIO
- la CLASSE E SEZIONE del figlio per cui si sta pagando
- l' ORDINE DI SCUOLA (INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA)
- il PLESSO (ADRIATICO, MONTE RUGGERO, ANGELI CITTA')
- il COGNOME dell'ALUNNO

Per poter usufruire delle detrazioni, si consiglia di versare in autonomia l'importo e consegnare la ricevuta al rappresentante di classe incaricato di raccogliere tutte le ricevute. Se non dovesse interessare usufruire delle detrazioni, il/la Rappresentante di classe possono provvedere al versamento collettivo.

3) Se dovessero esserci dei residui, questi verranno lasciati nel fondo del contributo volontario per poterne usufruire l'anno successivo;

4) Durante la riunione sono stati dati degli importi indicativi ad ora per attività:

- Motoria 20/25 euro l'ora;
- Inglese, musica, teatro 40/50 euro l'ora.

Il contributo economico è volontario e le classi possono identificare uno solo o più percorsi progettuali da realizzare (sempre nell'ambito delle linee definite dal Collegio dei Docenti) come anche la numerosità degli incontri relativi a questi percorsi (rimanendo entro il limite del 20% al massimo delle ore di ciascuna disciplina).



Fai clic qui per rispondere o inoltrare il messaggio

1,86 GB (12%) di 15 GB utilizzati

[Gestisci](#)

[Termini](#) - [Privacy](#)

Ultima attività dell'account: 7 minuti fa

Dettagli

Mostra dettagli