



ISTITUTO COMPRENSIVO "Maria Montessori"

Tel 06/87188349 fax 06/8186208

e-mail rmic813002@istruzione.it e-mail rmic813002@pec.istruzione.it COD.

FISCALE 97200050587 COD. MECCANOGRAFICO RMIC813002

Sito web: <http://www.ic-vialeadriatico.gov.it>

Prot.n 2003/21

Roma 25/07/16

RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

DESTINATARI:

tutti i soggetti pubblici o privati che operano con finalità didattiche ed educative
ASSOCIAZIONI, ENTI CULTURALI, TERRITORIALI, ECC.

SCUOLA BENEFICIARIA E ACCOGLIENTE :

I.C. "MARIA MONTESSORI" DI ROMA

OGGETTO:

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA IN ORARIO SCOLASTICO

TIPOLOGIA:

INIZIATIVE FINANZIATE DAL CONTRIBUTO ECONOMICO VOLONTARIO DEI GENITORI

ANNO SCOLASTICO: 2016-2017

PREMESSA

L'istituto Comprensivo "Maria Montessori", con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 142 del 19/01/2016, ha approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In esso, in linea con la legge 107/2015 ("Buona Scuola"), vengono ribaditi l'interesse e la volontà dell'Istituto ad "aprirsi al territorio", al fine di ottenere la massima partecipazione della comunità locali e l'interazione con associazioni e organizzazioni aventi analoghe finalità educative, affinché i progetti realizzati siano in grado di stimolare e arricchire gli allievi e allo stesso tempo incentivare la crescita professionale dei docenti.

Nelle linee di indirizzo del MIUR dell'ottobre 2006, si parla in modo esplicito della collaborazione tra Scuola e territorio, *"il quale deve guardare alla scuola come ad un bene comune, come ad un luogo aperto alle sollecitazioni esterne, disponibile ad offrire spazi, attrezzature e competenze. La scuola, dal canto suo, deve vivere il territorio come luogo di incontri e conoscenza, terreno di solidarietà, area di sperimentazione."*

Il PTOF della Scuola, inoltre, si pone come finalità primaria quella di costruire intorno all'allievo un ambiente di crescita fervido, creativo e vitale, in cui possa esperire e apprendere dal confronto con gli altri e con l'utilizzo di modalità e strategie varie e rispondenti alle sue esigenze.

L'impianto curricolare è strutturato in modo flessibile e aperto, per consentire un approccio allo studio interdisciplinare e propenso ad accogliere le iniziative educative di supporto, di ampliamento, di approfondimento, diversificate rispetto alle programmazioni didattiche ordinarie.

Il contributo volontario versato dai genitori è orientato proprio in tal senso.

1.FINALITA'

Attraverso questa **manifestazione di interesse** si intende raccogliere le proposte (**compilazione del modulo scaricabile dal sito ufficiale dell'Istituto, <http://ic-vialeadriatico.gov.it/modulistica-docenti>**) dei soggetti interessati a collaborare con l'istituto scolastico.

Una volta raccolte, si agirà nel seguente modo:

- Costituzione di una commissione di valutazione e selezione delle 10 migliori proposte
- Individuazione dei dettagli della collaborazione
- Redazione e pubblicazione del bando di gara e selezione del/i progetto/i vincitori
- Elaborazione di un programma di attività
- Stipula della/e convenzione/i con il/i soggetti vincitori
- Divulgazione e comunicazione a tutti i genitori (pubblicità nell'ambito degli Open Day, realizzati dall'Istituto per promuovere l'Offerta Formativa generale)

2.DESTINATARI

Possono presentare proposte tutti i soggetti pubblici o privati che operano con finalità didattiche ed educative rispondenti alle esigenze dell'Ente scolastico e costituiti con atto pubblico o registrato o in forza di legge: **università, dipartimenti, istituti di ricerca, enti pubblici, associazioni riconosciute o non riconosciute, comitati riconosciuti, cooperative, cooperative sociali, imprese, imprese sociali, fondazioni.** Nel caso l'attività proposta necessiti della gestione di risorse economiche, il proponente dovrà essere in grado di assicurare gli adempimenti fiscali necessari. Il proponente dovrà inoltre poter garantire la copertura assicurativa dei partecipanti alle proprie iniziative.

I dati del proponente dovranno essere comunicati utilizzando il Modello A allegato al presente avviso.

3.SCUOLA BENEFICIARIA E ACCOGLIENTE

Le attività saranno svolte nei tre plessi che costituiscono l'I.C. "Maria Montessori": **Viale ADRIATICO 140, Via Monte Ruggero, 39 e via Monte Cardoneto, 11**

Potranno essere utilizzate le aule in cui si svolgono le lezioni quotidiane, altre aule specifiche e/o laboratori.

4.OGGETTO E CONDIZIONI

Le proposte dovranno essere incentrate su contenuti e ambiti educativi stabiliti dal Collegio dei Docenti e di seguito sintetizzati per discipline:

- Per la scuola dell'infanzia:
 - Educazione al suono e alla musica con metodologia e strumentario "Orff-Schulwerk
 - Educazione Motoria
 - Teatro
- Per la scuola primaria:
 - Educazione al suono e alla musica con metodologia e strumentario "Orff-Schulwerk
 - Educazione Motoria
 - Teatro
- Per la scuola secondaria di primo grado:
 - Inglese
 - Educazione Musicale
 - Teatro

Il percorso formativo si realizzerà durante l'orario scolastico, con la collaborazione, la partecipazione e il supporto dei docenti titolari, responsabili della disciplina, per i quali l'attività dovrà avere scopo di formazione sul campo, per un monte ore variabile, a seconda delle esigenze educative e dei contributi economici volontari che avranno versato i genitori.

Oneri economici

Nell'ambito della presente manifestazione d'interesse NON è previsto alcuno riconoscimento economico o di altra natura. La presente manifestazione infatti intende raccogliere le proposte dei soggetti interessati a collaborare con l'istituto scolastico per l'ampliamento dell'offerta formativa

Nell'ambito del successivo bando di cui al punto 1, l'Ente scolastico compenserà economicamente al proponente solo le attività che verranno specificatamente e dettagliatamente richieste dall'Ente stesso e che saranno effettivamente erogate dal proponente. Per questo l'Ente scolastico attingerà ai fondi che risulteranno dal versamento complessivo delle quote del contributo economico volontario versate dai genitori entro il 31 ottobre 2016.

Nessun altro onere economico potrà essere richiesto alla scuola a seguito della stipula della Convenzione con il soggetto proponente.

Ente mette a disposizione strutture e luoghi alle condizioni previste da eventuali regolamenti d'uso di detti spazi, strumentazioni e personale operante presso l'istituto (personale ATA di volta in volta individuato).

Gli spazi e le strumentazioni a disposizione sono:

- 1) aula per lezioni quotidiane
- 2) laboratori e aule alternative
- 3) giardino e palestra

E' possibile concordare un sopralluogo per visionare gli spazi e le strumentazioni.

Il personale dell'Ente scolastico, individuato di volta in volta, potrà dare supporto di tipo tecnico-scientifico, preventivamente concordato, in base alla tematica e all'attività in oggetto e partecipare dunque alla fase di organizzazione e conduzione.

Altre facilitazioni offerte dall'Ente:

- materiale informativo sul territorio;
- promozione e diffusione delle iniziative tramite i propri mezzi stampa, mail e social network;
- comunicazione delle iniziative a tutti i genitori;

Requisiti delle proposte

Le proposte dovranno rispettare i seguenti requisiti:

1. Funzionalità al perseguimento delle finalità educative stabilite dall'Ente scolastico beneficiario (si veda il PTOF dell'Ente scolastico);
2. Regolarità negli adempimenti legali, fiscali ed assicurativi, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Le proposte che non dovessero soddisfare tutti questi requisiti non potranno essere valutate.

Ciascun soggetto potrà presentare anche più di una proposta e le proposte potranno riguardare anche una combinazione delle attività oggetto della proposta.

L'arco temporale utile per la realizzazione del progetto sarà al massimo di due anni e verrà definito in base alle esigenze scolastiche attingendo ai contributi volontari versati dai genitori all'Ente scolastico.

I programmi e le attività rientreranno nel calendario delle attività dell'Ente scolastico.

Valutazione delle proposte

Le iniziative verranno valutate attraverso l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- Contributo al perseguimento delle finalità dell'Istituto scolastico con particolare riguardo ad una didattica per competenze..... fino a 15
- Curriculum del proponente.....fino a 10
- Originalità/Innovatività della proposta..... fino a 10
- Sistemi di monitoraggio ex ante, in itinere ed ex post.....fino a 5

Modalità e scadenza per la presentazione delle domande

Le domande vanno presentate entro il 15 settembre 2016 utilizzando esclusivamente l'allegato A che segue alla presente o che è possibile scaricare al link: <http://ic-vialeadriatico.gov.it/modulistica-docenti>. Il modulo, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente, dovrà essere consegnato alla Scuola attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo "Viale Adriatico 140 – 00141 Roma". **Per la consegna entro i termini della scadenza prevista dal presente bando, NON farà fede il timbro postale**
- consegnate a mano presso il medesimo indirizzo, all'ufficio di segreteria (secondo gli orari indicati sul sito web della scuola)
- via mail all'indirizzo rmic813002@istruzione.it. In tal caso, l'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "**Manifestazione d'interesse per Ampliamento offerta formativa 2016**"

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Angela Gallo

ALLEGATO A

ISTITUTO COMPRENSIVO VIALE ADRIATICO 140 MODULO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI IN ORARIO EXTRA-CURRICOLARE E CURRICOLARE

Il presente modulo può essere compilato a cura del richiedente utilizzando il programma Word e inviato tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale della scuola e/o consegnato in segreteria (nei giorni ed orari indicati sul sito istituzionale).

Il modulo compilato va inviato all'attenzione di:

- *Dirigente*
- *Collegio dei Docenti (se trattasi di progetto in orario scolastico)*
- *Giunta Esecutiva*
- *Consiglio d'Istituto*

Il presente modulo serve ad illustrare i progetti in forma sintetica utilizzando un modello predefinito che si articola nelle seguenti sezioni:

- *sezione I – soggetto proponente il progetto*
- *sezione II – descrizione del progetto*
- *sezione III – gestione e partecipazione*
- *sezione IV - plessi, periodi e orari di svolgimento*
- *sezione V - prospetto economico*
- *sezione VI - allegati*

Per la compilazione:

()

Casella di opzione da barrare

Casella nella quale digitare testo scritto

Casella da non modificare e da non riempire

Per informazioni e chiarimenti contattare la scuola tramite posta elettronica.

Sezione I - SOGGETTO PROPONENTE IL PROGETTO

I.1 () Associazioni di fatto, organizzazioni, comitati

denominazione	
tipo di attività svolta	

I.2 () Associazioni con personalità giuridica

denominazione	
tipo di attività svolta	

I.3 () Cooperative

denominazione	
tipo di attività svolta	

I.4 () Persona fisica o libero professionista

Nome Cognome	
tipo di attività svolta	

Sezione II - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

II.1

Titolo	
---------------	--

II.2

Descrizione delle finalità e degli obiettivi* del progetto (max 20 righe)
--



*** per obiettivo s'intende una realizzazione misurabile.**

II.3

Metodologia, modalità e strumenti di attuazione degli obiettivi (max 20 righe)

II.4

Descrizione delle attività (max 20 righe)

Sezione III - GESTIONE E PARTECIPAZIONE

III.1

Responsabile del progetto	
----------------------------------	--

III.2

Risorse umane utilizzate	
Nome Cognome	Professionalità

III.3

Destinatari dell'attività (indicare in numero e tipologia – es. le classi, quali studenti, i plessi, se del caso quali docenti)	

Sezione IV - PLESSI, PERIODI E ORARI DI SVOLGIMENTO

IV.1 – Plesso di riferimento/i dove si intendono svolgere le attività

Nome plesso	Codice	SI	NO
Angeli della Città	ADC	()	()

Monte Ruggero	MR	()	()
Viale Adriatico 140	VA	()	()

IV.2 - Periodo di svolgimento dell'attività

dal mese		al mese	
-----------------	--	----------------	--

IV.3 – Giorni della settimana e orari

GIORNI	dalle ore	alle ore	Codice plesso
lunedì			
martedì			
mercoledì			
giovedì			
venerdì			
sabato			
domenica			

Totale ore attività	Plesso
	ADC
	MR
	VA

Sezione V - PROSPETTO ECONOMICO

V.1

Costo orario dell'attività	SI ()	NO ()
Importo	€	

V.2

Costo per i partecipanti (quota individuale o libero contributo)	SI ()	NO ()
Importo	€	

V.3

Costo assicurativo	SI ()	NO ()
*Incluso nel costo orario/per partecipanti/libero contributo	SI ()	NO ()
*Non incluso nel costo orario/per partecipanti/libero contributo	€	

* Da compilare solo se la risposta alla prima domanda è affermativa.

V.4

Altri finanziamenti	SI ()	NO ()
Importo	€	
Soggetto erogatore		
Finanziamenti già assegnati	SI ()	NO ()

V.5

Sono previsti da parte del proponente contributi per:	SI	NO
Custodia e vigilanza degli spazi scolastici	()	()
Pulizia dei locali scolastici utilizzati	()	()
Arredi e attrezzature	()	()
Altro:		

Sezione VI - ALLEGATI

Breve curriculum delle esperienze più significative:	SI	NO
Responsabile del progetto	()	()
Soggetto/i che realizzano le attività	()	()
Associazione/Cooperativa	()	()
Altro:		

DATA

RESPONSABILE DEL PROGETTO

___/___/___
